



WOA.261.70.2018.JM.1

Zapytanie ofertowe

Wykonanie usługi przeglądu gaśnic, wykonanie próby ciśnieniowej hydrantów wewnętrznych rozmieszczonych w budynku Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie
Al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów
Tel.: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09
e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotowe zamówienie dotyczy wykonania usługi przeglądu gaśnic, wykonania próby ciśnieniowej hydrantów wewnętrznych, rozmieszczonych w budynku Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie oraz dostawy fabrycznie nowych gaśnic (wraz z utylizacją gaśnic zużytych).
2. Obowiązek dokonania zamówienia przez Zamawiającego wynika z §3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., nr 109, poz. 719).
3. Zakres prac obejmuje:
 - 1) przegląd gaśnic – GP6x, GP6z – 18 sztuk
 - 2) próbę ciśnieniową hydrantów wewnętrznych 8 sztuk - (2 szt. HW-52, 6 szt. HW -25).
 - 3) wymianę środka gaśniczego w gaśnicach GP6x i GO6z – 12 szt.,
 - 4) dostawę fabrycznie nowych gaśnic GP6x - 3 szt. i GP6z – 2 szt. (Wykonawca podczas dostawy odbierze od Zamawiającego zużyte gaśnice (5 szt.) i dokona ich utylizacji zgodnie z wymogami prawa w tym zakresie. Na okoliczność odbioru gaśnic i dostawę nowych zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy).
4. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach 7.30 – 15.30.
5. Osoba dokonująca przeglądu powinna posiadać wymagane prawem uprawnienia do realizacji w/w zamówienia.
6. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 21 grudnia 2018 r.**
7. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia protokołu z wykonanego przeglądu.
8. Warunki płatności: Płatne po doręczeniu faktury w terminie 14 dni.
9. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 50413200-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu gaśniczego.

III. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:
 - 1) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100 %
 - 2) Sposób obliczania kryterium „Cena”:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

al. Józefa Piłsudskiego 38, 35 001 Rzeszów, tel.: 17 78 50 044, fax: 17 85 21 109, sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl, rzeszow.rdos.gov.pl

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Przyjmuje się, w zakresie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% = 1 pkt.

IV. Osoba uprawniona do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

- 1) W zakresie procedury: Pani Joanna Mendocha, tel. 17 785 00 44 wew. 221,
- 2) W zakresie przedmiotu zamówienia: Pan Tadeusz Rzeszutek nr tel. 600 261 546.

V. Pozostałe postanowienia:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
2. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę.
3. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadkach:
 - 1) niezłożenia podpisów na Ofercie,
 - 2) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększenie tej kwoty,
 - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 3) wystąpią okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Niezależnie od wyniku postępowania, Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem:
http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/53501/polityka_srodowiskowa_RDOS_w_Rzeszowie_2017_icon.pdf i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

VI. Forma złożenia oferty:

1. Ofertę na formularzu ofertowym należy złożyć w terminie do dnia 18 grudnia 2018 r. do godziny 09:00 w formie:

- 1) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów.
- 2) faksem na numer: (17) 852 11 09,
- 3) e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl

w temacie wiadomości należy wpisać: „**oferta WOA.261.70.2018.JM.1**”

2. W formularzu oferty należy określić cenę brutto, podatek vat oraz cenę netto za wykonanie całości zamówienia.
3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy – w przypadku składania oferty w imieniu Wykonawcy.
4. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
5. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z podstępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
7. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa lub złożone pozostałe dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w złożonych ofertach.
10. Termin związania ofertą: ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII.Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie

Wojciech Wiskulnik

.....
podpis Zamawiającego/osoby uprawnionej

