



Zapytanie ofertowe

Przeprowadzenie szkolenia dotyczącego zagadnień z zakresu etyki i przeciwdziałania korupcji w służbie cywilnej.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie
Al. Józefa Piłsudskiego 38
35-001 Rzeszów
Tel.: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09
e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotowe zamówienie dotyczy przeprowadzenia szkolenia zamkniętego dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie dotyczącego zagadnień z zakresu etyki i przeciwdziałania korupcji w służbie cywilnej. Liczba osób uczestniczących w szkoleniu ze strony Zamawiającego – od 50 do 70 osób.
2. Cel i zakres szkolenia:
 - a) Celem szkolenia jest podniesienie świadomości etycznej i wspieranie budowy kultury uczciwości w służbie cywilnej. Szkolenie wpisuje się w realizację ustawowych zadań Szefa Służby Cywilnej związanych z czuwaniem nad przestrzeganiem zasad służby cywilnej.
 - b) Zakres szkolenia powinien objąć następujące kwestie:
 - etos służby cywilnej,
 - prawa i obowiązki członków korpusu służby cywilnej wynikające z obowiązujących aktów prawa powszechnie obowiązującego i prawa wewnętrznego, w tym zasady służby cywilnej,
 - zasady etyki korpusu służby cywilnej,
 - przykłady dylematów etycznych i możliwych rozwiązań, w tym postępowania w przypadku naruszenia/bycia świadkiem naruszenia zasad służby cywilnej lub zasad etyki,
 - przykłady łamania zasad w służbie cywilnej,
 - konsekwencje łamania obowiązków przez członka korpusu służby cywilnej,
 - infrastruktura etyczna w Polsce, czyli główne instytucje stojące na straży przestrzegania obowiązków.
3. Wykonawca przygotowuje i przekazuje plan szkolenia dla uczestników Szkolenia do akceptacji Zamawiającego do 7 dni przed planowanym szkoleniem.
4. Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu prezentację dla uczestników szkolenia do akceptacji do 5 dni przed planowanym szkoleniem.
5. Wykonawca przeprowadzi szkolenie zgodnie z przedstawionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego planem szkolenia, o którym mowa w ust. 3.
6. Czas szkolenia - 5 h zegarowych.
7. Termin wykonania zamówienia: 16 listopada 2018 r. w godzinach od 11.00 do 16:00.
8. Szkolenie zostanie przeprowadzone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (w miejscowości Rzeszów lub w odległości 25 km od Rzeszowa). Zamawiający do dnia 13 listopada 2018r. poinformuje Wykonawcę o dokładnym miejscu szkolenia.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia po zakończeniu szkolenia imiennych zaświadczeń/certyfikatów dla pracowników Zamawiającego poświadczających ich udział

w szkoleniu.

10. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia określonego w ust. 7.
11. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego.

III. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie dysponowania osobami niezbędnymi do prawidłowej realizacji zamówienia. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami niezbędnymi do prawidłowej realizacji zamówienia tj. osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. Zamawiający wymaga posiadania przez Wykładowcę proponowanego do realizacji niniejszego zamówienia doświadczenia w przeprowadzaniu min. 2 szkoleń dotyczących etyki i przeciwdziałania korupcji w służbie cywilnej w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz osób.
3. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi z ofertą wypełnionego załącznika nr 2 zapytania ofertowego – wykaz osób – Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków udziału w postępowaniu.

IV. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:
 - 1) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – **60 %**
 - 2) Doświadczenie – **40%**
Przez kryterium „doświadczenie” Zamawiający rozumie doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kryterium doświadczenie obejmuje ilość przeprowadzonych szkoleń z zakresu etyki i przeciwdziałania korupcji w służbie cywilnej w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.

- 3) Sposób obliczania kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 4) Sposób obliczania kryterium „Doświadczenie”:

- a) **0 punktów** otrzymuje oferta, w której wykazano 2 szkolenia wykonane przez eksperta
- b) **10 punktów** otrzymuje oferta, w której wykazano 3-4 szkolenia wykonane przez eksperta
- c) **20 punktów** otrzymuje oferta, w której wykazano od 5-6 szkoleń wykonanych przez eksperta;
- d) **30 punktów** otrzymuje oferta, w której wykazano 7-8 szkoleń wykonanych przez eksperta
- e) **40 punktów** otrzymuje oferta, w której wykazano 9 i więcej szkoleń wykonanych przez eksperta;

Na potwierdzenie doświadczenie eksperta Wykonawca przedłoży wraz z ofertą wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz osób. Z ww. załącznika musi jasno wynikać, iż ekspert skierowany przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia posiada odpowiednie doświadczenie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia poprawności wykonania załącznika nr 2 przez kontakt z firmami/uczelniami itp. na rzecz których było realizowane szkolenie/wykłady/konferencje/prelekcje.

2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Przyjmuje się, w zakresie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% = 1 pkt.

V. Osoba uprawniona do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:
Pani Joanna Mendocha, tel. 17 785 00 44 wew. 221.

VI. Pozostałe postanowienia:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
2. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę.
3. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadkach:
 - 1) niezłożenia podpisów na Ofercie,
 - 2) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększenie tej kwoty;
 - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
8. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem:
http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/53501/polityka_srodowiskowa_RDOS_w_Rzeszowie_2017_icon.pdf i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
9. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w ofertach.

VII. Forma złożenia oferty:

1. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy – w przypadku składania oferty w imieniu Wykonawcy.
2. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W formularzu oferty należy określić **kwotę za wykonanie całości zamówienia tj. przeprowadzenie szkolenia.**
5. Ofertę na formularzu należy złożyć w terminie do dnia 2 listopada 2018 r. w formie:
 - 1) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów.
 - 2) faksem na numer: (17) 852 11 09,

3) e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.

VIII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wykaz osób
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie


Wojciech Wdowik

.....
podpis Zamawiającego/osoby uprawnionej