



Zapytanie ofertowe

Remont 2 pomieszczeń Wydziału Spraw Terenowych II w Przemysłu

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie
Al. Józefa Piłsudskiego 38
35-001 Rzeszów
Tel.: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09
e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotowe zamówienie dotyczy remontu 2 pomieszczeń Wydziału Spraw Terenowych II w Przemysłu, adres: Plac Dominikański 3, Przemysł o wymiarach ok 140 metrów bieżących 1 pomieszczenie - (3 m wysokość , 4,2 m szerokość, 4,2 m długość), 2 pomieszczenie (3,4 m wysokość , 4,2 szerokość, 4,1 długość).
2. Szczegółowy opis zamówienia – zakres prac o którym mowa w ust. 1:
 - 1) wyniesienie we wskazane przez Zamawiającego miejsce oraz zabezpieczenie przed uszkodzeniem mebli i sprzętów biurowych,
 - 2) zabezpieczenie podłogi, drzwi, okien oraz stałych elementów w pomieszczeniu przed wykonaniem prac,
 - 3) wykonanie gładzi gipsowej na ścianach wraz z uzupełnieniem ewentualnych ubytków,
 - 4) wyrównanie powierzchni gładzi gipsowej,
 - 5) zagruntowanie położonej gładzi gipsowej,
 - 6) dwukrotne malowanie całej powierzchni wraz z sufitem farbą ceramiczną lub lateksową (minimum II klasa ścieralności) w kolorze białym,
 - 7) zakup i montaż płyt ochronnych wykonanych z laminowanej w kolorze olcha płyty meblowej o grubości min. 1,9 cm i wymiarach 150cm/30 cm (3 sztuki) wraz z obrzeżem w tym samym kolorze
 - 8) oczyszczenie powierzchni pomieszczeń z pyłów i ewentualnych nieczystości,
 - 9) wniesienie mebli oraz urządzeń biurowych na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. **Koszt zakupu wszystkich materiałów i sprzętów niezbędnych do wykonania remontu spoczywa na Wykonawcy.**
4. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2018 r.
5. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

III. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:
 - 1) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100 %
 - 2) Sposób obliczania kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Przyjmuje się, w zakresie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% = 1 pkt.

IV. Osoba uprawniona do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Beata Knutel, tel. 17 785 00 44 wew. 221 (sprawy formalne), Michał Ferenc, tel.: 16 670 15 03 (przedmiot zamówienia).

V. Pozostałe postanowienia:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
2. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę.
3. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadkach:
 - 1) niezłożenia podpisów na Ofercie,
 - 2) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert,
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększenie tej kwoty;
 - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
8. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem:
http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/53501/polityka_srodowiskowa_RDOS_w_Rzeszowie_2017_icon.pdf i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
9. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w ofertach.

VI. Forma złożenia oferty:

1. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy – w przypadku składania oferty w imieniu Wykonawcy.
2. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W formularzu oferty należy określić **cenę wykonania całości zamówienia.**

5. Ofertę na formularzu należy złożyć w terminie do dnia 30 października 2018 r. w formie:
- 1) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów.
 - 2) faksem na numer: (17) 852 11 09,
 - 3) e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.

VII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie


Wojciech Wdowik

.....
podpis Zamawiającego/osoby uprawnionej

