



WOA.261.49.2018.JM.3

Zapytanie ofertowe
Zakup i dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem oraz akcesoriów
informatycznych

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie
Al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów
Tel.: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09
e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotowe zamówienie dotyczy zakupu i dostawy komputerów z oprogramowaniem oraz akcesoriów informatycznych.
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części.

Część 1: Komputery wraz z oprogramowaniem

Część 2: Akcesoria informatyczne.

Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegała odrębnej procedurze związanej z badaniem, oceną i wyborem oferty.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, w tym wymagane minimalne parametry techniczne został określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilościowego zakresu przedmiotu zamówienia (określonego w załączniku nr 2 i 3 do zapytania ofertowego).
4. W koszt zakupu przedmiotu zamówienia należy wliczyć jego dostawę na adres Zamawiającego - Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie: Al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na adres Zamawiającego w dni robocze w godzinach 7.30 – 15.30.
6. Wykonawca wraz z dostawą winien dostarczyć komplet standardowej dokumentacji w formie papierowej lub/i elektronicznej - w tym dokumenty gwarancyjne.
7. Koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. Termin wykonania zamówienia: **w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.**
9. Warunki płatności: Płatne po wystawieniu faktury w terminie 21 dni.
10. W ciągu 7 dni od dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przedmiotu zamówienia.
11. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
3852000-6 Skanery



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, tel.: 17 78 50 1044, fax: 17 85 21 109, sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl, rzeszow.rdos.gov.pl

30213300-8 Komputer biurowy
30234500-3 Pamięci do przechowywania danych
31682530-4 Awaryjne urządzenia energetyczne
30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów
30191400-8 Niszczarki

III. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:
 - 1) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100 %
 - 2) Sposób obliczania kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Przyjmuje się, w zakresie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% = 1 pkt.

IV. Osoba uprawniona do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

- 1) W zakresie procedury: Pani Joanna Mendocha, tel. 17 785 00 44 wew. 221, e-mail: joanna.mendocha.rzeszow@rdos.gov.pl
- 2) W zakresie przedmiotu zamówienia: Pan Marek Celtner tel. 728 863 088

V. Pozostałe postanowienia:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
2. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę.
3. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadkach:
 - 1) niezłożenia podpisów na Ofercie,
 - 2) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększenie tej kwoty;
 - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 3) wystąpią okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Niezależnie od wyniku postępowania, Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z części przedmiotu zamówienia. W takim wypadku kwota oferty zostanie pomniejszona o kwotę przedmiotu/przedmiotów, z których Zamawiający postanowił zrezygnować.
11. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem:
http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/53501/polityka_srodowiskowa_RDOS_w_Rzeszowie_2017_icon.pdf i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

VI. Forma złożenia oferty:

1. Ofertę na formularzu wraz z formularzami cenowymi odpowiednio dla części zamówienia nr 1 lub/i części nr 2 należy złożyć w terminie do dnia 30 października 2018 r. w formie:
 - 1) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów.
 - 2) faksem na numer: (17) 852 11 09,
 - 3) e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl

w temacie wiadomości należy wpisać: „**WOA.261.49.2018.JM.3**”

2. W formularzu oferty należy określić cenę brutto, podatek vat oraz cenę netto za wykonanie całości zamówienia.
3. Do formularza oferty należy dołączyć prawidłowo wypełnione formularze cenowe (załącznik nr 2 i 3 odpowiednio dla poszczególnych części). (W przypadku rezygnacji z części przedmiotu zamówienia Zamawiający pomniejszy kwotę oferty o poszczególne pozycje z formularza cenowego)
4. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy – w przypadku składania oferty w imieniu Wykonawcy.
5. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
6. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminy składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
8. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa lub złożone pozostałe dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w złożonych ofertach.
11. Termin związania ofertą: ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowo -asortymentowy dot. części nr 1
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowo -asortymentowy dot. części nr 2
4. Załącznik nr 4 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
5. Załącznik nr 5 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Keszowie



Wojciech Włodarczyk

.....
podpis Zamawiającego/osoby uprawnionej