



Rzeszów, dnia 2 października 2018 r.

Znak sprawy: WOA.261.45.2018.HN

Zapytanie ofertowe

na wykonanie dostawy*, usługi*, roboty budowlanej* poniżej 30 000 euro

Dostawa 2 sztuk taśmy termotransferowej 60x300 mm do drukarki Citizen CL S-621 dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie.
(nazwa zamówienia)

I.* Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie

al. J. Piłsudskiego 38

35-001 Rzeszów

e-mail: sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl

tel. 17 785 00 44

fax. 17 852 11 09

II.* Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 sztuk taśmy termotransferowej 60x300 mm do drukarki Citizen CL S-621 do etykiet samoprzylepnych.

Szczegółowe wymagania w stosunku do taśmy:

- a) materiał: taśma woskowo-żywiczna
- b) kompatybilna z drukarką Citizen CL S-621
- c) metoda druku: termotransferowa

2. Termin realizacji zamówienia: taśmy termotransferowe do drukarki dostarczone będą na koszt Wykonawcy w terminie 14 dni od podpisania umowy.

3. Warunki płatności: płatne po wystawieniu faktury w terminie 21 dni.

4. Kod CPV:

30192320-0 Taśmy do drukarek

III.* Forma złożenia oferty

1. Ofertę na formularzu wraz z:

- 1) pełnomocnictwem do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

należy złożyć w terminie do dnia **4 października 2018 r.** w formie:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, tel.: 17 78 50 044, fax: 17 85 21 109, sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl, rzeszow.rdos.gov.pl

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, 35-001 Rzeszów, al. Piłsudskiego 38 lub
 - faksem na numer: 178521109 lub
 - w wersji elektronicznej na adres e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.
- (liczy się moment wpływu oferty do RDOŚ w Rzeszowie).**

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

5. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.

7. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę.

8. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:

- 1) niezłożenia podpisów na Ofercie osób uprawnionych,
- 2) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
- 3) złożenia Oferty po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Przyjęte kryteria oceny ofert:

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100%

Sposób obliczania kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

11. Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami:

W razie wątpliwości i pytań Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcą:

Pana Huberta Niedźwiedz tel. 17 785 00 44 wew. 221, e-mail:
hubert.niedzwiedz.rzeszow@rdos.gov.pl.

12. Istotne postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania oraz unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie

Wojciech Węrowski

(pieczęć i podpis
Zamawiającego)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy.
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

