

## Załącznik nr 2 – Wzór umowy

### Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w Rzeszowie pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie przy al. Józefa Piłsudskiego 38, reprezentowaną przez Pana Wojciecha Wdowika – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie, NIP: 813 35 69 045 zwanego dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanego dalej „Wykonawcą”.

Zakup realizowany jest na potrzeby projektów: POIS.02.04.00-00-0191/16-01 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o zasobach przyrodniczych” oraz POIS.02.04.00-00-0191/16-02 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”.

#### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu 4 czarne tonery do drukarki OKI C532dn oraz 50 ryz papieru do drukarki (*przedmiot umowy*).
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprzęt w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30.
5. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone tonery licząc od dnia dostawy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych tonerów, stanowiących odpady w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 21, ze zm.) w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o fakcie gotowości ich przekazania oraz dostarczania i wypełniania „Karty Przekazania Odpadu”.
7. Integralną częścią umowy jest ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami oraz oferta złożona przez Wykonawcę.

#### § 2

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w całości przedmiot umowy w terminie ..... od dnia podpisania umowy.

#### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości:  
..... zł netto,  
..... zł podatek VAT  
..... zł brutto (słownie brutto: ..... złote/y ch ../100).
2. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie realizowana po poprawnym zrealizowaniu przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie w oparciu o 2 faktury/rachunki prawidłowo wystawione przez Wykonawcę:
  - 1) Faktura za zakup i dostawę **2 czarnych tonerów** do drukarki OKI532dn na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16-02 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”
  - 2) Faktura za zakup i dostawę **2 czarnych tonerów do drukarki OKI C532dn oraz 50 ryz papieru do drukarki** na potrzeby projektu: POIS.02.04.00-00-0191/16-01 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o zasobach przyrodniczych”

4. Rozliczenie należności za dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawioną/wystawiony przez Wykonawcę fakturę/rachunek, po dostarczeniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1. Za prawidłowo wystawioną/wystawiony uważa się fakturę / rachunek, wystawioną/wystawioną zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej umowie, a w szczególności w ust. 3 i 5.
5. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie stosowny protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wymieniona w ust. 2 faktura/rachunek, po jej/jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego, będzie podstawą do uregulowania należności w terminie do 21 dni od daty jej dostarczenia.
7. Należność zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy.
8. Po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń Wykonawca w terminie 5 dni zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego fakturę/rachunek.
9. Zamawiający prześle wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy na jego konto w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
10. Wynagrodzenie zostanie pomniejszone o ewentualne kary umowne naliczone na podstawie § 7.

#### **§ 4**

1. Zamawiający podpisuje wraz z Wykonawcą protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w przypadku prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Protokół odbioru przedmiotu umowy zostanie podpisany w terminie wskazanym w ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przedmiotu umowy zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu wraz z załącznikami, ofertą Wykonawcy i zawartą umową, w terminie tygodnia od dnia dostarczenia przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad, uszkodzeń, usterek itp. lub rozbieżności między wymaganiami wskazanymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz ofercie Wykonawcy, a dostarczonym przedmiotem umowy, zostanie sporządzony protokół rozbieżności. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie Wykonawcy bez wad, usterek, uszkodzeń itp.
4. Stwierdzone przez Zamawiającego braki w przedmiocie umowy oraz nieprawidłowości opisane w ust. 3, Wykonawca poprawi na swój koszt, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie przez Zamawiającego.
5. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy w terminie późniejszym.
6. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy i kontaktów:
  - 1) od strony Zamawiającego: .....
  - 2) od strony Wykonawcy: .....

#### **§ 5**

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.

#### **§ 6**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
  - 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych Zamawiającemu z tytułu:
    - a) opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,

- b) opóźnienia w usunięciu wad oraz nieprawidłowości opisanych w § 4 ust. 3 stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - c) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych od wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
  4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

#### **§ 7**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do dnia rozliczenia należności za dostarczenie przedmiotu umowy, jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Zamawiający może odstąpić także od umowy jeżeli zaistnieje istota zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dnia od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 Zamawiający powiadamia o niej pisemnie Wykonawcę.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 strony sporządzają protokół odbioru przedmiotu umowy na stan obowiązujący przed jej rozwiązaniem i dokonują wzajemnych rozliczeń za wykonaną i odebraną część przedmiotu umowy.

#### **§ 8**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. W szczególności Zamawiający, dopuszcza zmianę umowy w przypadkach:
  - 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
  - 2) uzyskania przez Zamawiającego zmiany harmonogramu realizacji zadania, umożliwiającej przesunięcie środków finansowych niezbędnych do sfinansowania Zadania, na kolejny rok budżetowy,
  - 3) uzyskania informacji o zaprzestaniu realizacji projektu przez jednostkę nadrzędną,
  - 4) cofnięcia środków finansowych na realizację zamówienia,
  - 5) zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

#### **§ 9**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały właściwe dla siedziby Zamawiającego sądy powszechne.

#### **§ 11**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką środowiskową RDOŚ Rzeszów i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**