



Rzeszów, dnia 23 lipca 2018 r.

Znak sprawy: WOA.261.41.2018.EO.2

Zapytanie ofertowe

Konserwacja pokrycia dachowego w części wysokiej i w części niskiej na budynkach siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie przy al. J. Piłsudskiego 38.

(postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.)

I.* Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie,
35-001 Rzeszów, al. J. Piłsudskiego 38
e-mail: sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl
tel. 17 785 00 44
fax. 17 852 11 09

II.* Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie konserwacji pokrycia dachowego w części wysokiej i w części niskiej na budynkach siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie przy al. Józefa Piłsudskiego 38.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki prowadzenia prac zawierają Przedmiar robót stanowiący **Załącznik nr 1** oraz Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zaleca aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektu celem analizy przedmiaru robót, po uprzednim umówieniu się z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami (cz. III ust. 13 Zapytania ofertowego).
4. Termin wykonania zamówienia: do 05 października 2018 r.
5. Warunki płatności: płatne po wystawieniu faktury w terminie 21 dni.
6. Okres gwarancji:
Zamawiający wymaga udzielenia min. 36 – miesięcznego okresu gwarancji na wykonane prace, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
7. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

posiadają zdolność techniczną lub zawodową tj. *Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty tożsame z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto.*

W celu wykazania spełniania opisanego wyżej warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży Wykaz wykonanych robót – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Zapytania ofertowego.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, tel.: 17 78 50 044, fax: 17 85-21-109, sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl, rzeszow.rdos.gov.pl

8. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów

III.* Forma złożenia oferty

1. Ofertę na formularzu - **Załącznik nr 4** wraz z.:

- 1) pełnomocnictwem do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 2) uproszczonym kosztorysem ofertowym skalkulowanym przez Wykonawcę. Kosztorys należy przygotować w oparciu o przedmiar robót.
- 3) wykazem robót, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do Formularza oferty, należy złożyć w terminie do dnia **6 sierpnia 2018 r.** w formie:
 - pisemnej (osobiście, listownie) na adres Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, 35-001 Rzeszów, al. Piłsudskiego 38 lub
 - faksem na numer: 178521109 lub
 - w wersji elektronicznej na e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.

2. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą **złożyć podpisy na Ofercie i załącznikach dołączonych do Oferty.**

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów wymaganych w cz. III, ust. 1 pkt 1 - 3 Zapytania ofertowego lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Nieuzupełnienie dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w przypadkach określonych w ust. 3 powoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.

5. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

7. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.

9. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę.

10. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:

- 1) niezłożenia podpisów na Ofercie i załącznikach do Oferty,
- 2) złożenia Oferty po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

11. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Przyjęte kryteria oceny ofert:

- 1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryterium:

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100%

- 2) ocena powyższego kryterium będzie dokonana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza oferty w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa oferta cenowa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \%$$

- 3) cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
4) wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium odpowiada 1 punktowi.
5) Za najkorzystniejszą zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

13. Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami:

W razie wątpliwości i pytań Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcą:

1) w sprawach proceduralnych:

Panią Ewelinę Owsiany tel. 17 7850044 wew. 221, e-mail: Ewelina.Owsiany.rzeszow@rdos.gov.pl, Panią Barbarę Chlebuś tel. 177850044 wew. 223, e-mail: Barbara.Chlebus.rzeszow@rdos.gov.pl;

2) w sprawach technicznych:

Pana Tadeusza Rzeszutka tel. 600 261 546, Pana Ryszarda Szczepańskiego tel. 505 006 155.

14. Wzór umowy/Istotne postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 2** do Formularza Oferty.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania do upływu terminu składania ofert oraz do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny – na każdym jego etapie. Zamawiający niezwłocznie zamieści powyższe informacje na stronie internetowej.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku gdy:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększenie tej kwoty;
- 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 3) wystąpią okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie

.....
Wojciech Włodzik
(pieczęć i podpis
Zamawiającego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Przedmiar robót
2. Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz robót
4. Załącznik nr 4 – Formularz oferty
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych