

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zaprojektowanie wykonanie i wdrożenie strony internetowej

Zamówienie prowadzone jest na potrzeby projektu: POIS.02.04.00-00-0148/16-01 pn. Ochrona zagrożonych gatunków nietoperzy w ramach sieci Natura 2000 w województwie podkarpackim.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie
Al. Józefa Piłsudskiego 38
35-001 Rzeszów
Tel.: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09
e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotowe zamówienie dotyczy zaprojektowania wykonania i wdrożenia strony internetowej na potrzeby realizacji projektu: POIS.02.04.00-00-0148/16-01 pn. Ochrona zagrożonych gatunków nietoperzy w ramach sieci Natura 2000 w województwie podkarpackim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) wygląd strony: indywidualny projekt graficzny uzgodniony z Zamawiającym w tym przynajmniej 6 zakładki (np. Aktualności, O projekcie, Multimedia, Kontakt, Chronione gatunki nietoperzy, Realizacja projektu),
 - 2) technologia wykonania strony internetowej musi pozwalać na jej rozbudowę oraz tworzenie dodatkowych modułów w przyszłości,
 - 3) strona musi spełniać wymogi bezpieczeństwa uniemożliwiające ingerencję w jej treść osób nieupoważnionych,
 - 4) strona internetowa musi zostać zaprojektowana, zoptymalizowana i wdrożona zapewniając jej dobrą indeksowalność przez wyszukiwarki internetowe,
 - 5) wymagane jest skonstruowanie strony internetowej w oparciu o system zarządzania treścią CMS, w pełni zarządzana przez panel administracyjny,
 - 6) CMS musi umożliwiać m.in. samodzielne dodawanie, edytowanie, usuwanie całych podstron, zamieszczanie lub usuwanie zdjęć, dodawanie, edytowanie, usuwanie tekstów, zamieszczanie usuwanie plików do pobrania,
 - 7) Wykonawca zapewni przeszkolenie pracownika oraz przekaze dokładną instrukcję obsługi systemu CMS,
 - 8) system Zarządzania treścią musi być wyposażony w polski system graficznej edycji stron internetowych umożliwiający wygodną edycję tekstów, elementów graficznych, wstawianie i formatowanie tabel, kontrolę linków do stron wewnętrznych,
 - 9) strona internetowa musi mieć możliwość publikacji załączników w postaci plików m.in. MSOffice2000/2003/2007/2010, jak również rtf, odt, pdf, jpg, gif, png, swf, mpg, mpeg, mp3, avi, wmv, zip, rar,
 - 10) strona internetowa musi umożliwiać łatwą aktualizację i możliwość uzupełniania danych przez pracowników Zamawiającego,
 - 11) utworzenie strony internetowej nie może się wiązać z opłatami licencyjnymi oraz innymi kosztami związanymi z zakupem dodatkowego oprogramowania

- umożliwiającego jej poprawne działania lub umożliwiające poprawne zarządzanie systemem wprowadzania treści,
- 12) strona internetowa musi umożliwiać prawidłowe działanie dla użytkowników następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari,
 - 13) strona internetowa powinna automatycznie dostosowywać się do rozdzielczości monitora - responsywność strony – dostosowanie strony do wszystkich urządzeń (komputer, tablet, telefon),
 - 14) strona internetowa utworzona w wersji dwujęzycznej : **polski i angielski**,
 - 15) strona musi zawierać:
 - a. możliwość wyszukiwania treści na stronie,
 - b. możliwość przeformatowania publikacji na stronie na format do druku,
 - c. integrację z Facebookiem i twitterem,
 - d. automatyczne tworzenie kopii zapasowej,
 - e. rotator banerów (slider),
 - f. system statystyk umożliwiających prowadzenie monitoringu oglądalności,
 - g. interaktywną mapę z zaznaczoną siedzibą urzędu,
3. W koszt zamówienia wliczony jest koszt zakupu domeny, hosting serwera oraz opłaty za utrzymanie strony i domeny przez 10 lat.
 4. RDOŚ w Rzeszowie stanie się właścicielem domeny zakupionej przez Wykonawcę.
 5. Nazwa domeny zostanie ustalona z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
 6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na wykonaną stronę internetową, w tym okresie Wykonawca będzie udzielał bezpłatnych odpowiedzi na pytania Zamawiającego drogą e-mailową oraz telefonicznie w ciągu 1 dnia od dnia przesłania zapytania. W ramach gwarancji Wykonawca usunie wszelkie znalezione usterki ujawnione po oddaniu do użytkowania strony internetowej w ustalonym przez strony terminie jednakże nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca przeniesie wszelkie prawa autorskie dotyczące utworzenia strony internetowej na rzecz Zamawiającego.
 8. Strona internetowa zostanie przekazana Zamawiającemu na nośniku elektronicznym.
 9. Logotypy, zdjęcia i informacje potrzebne do utworzenia strony internetowej zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
 10. Termin realizacji zamówienia: 30 dni od dnia zaakceptowania wstępnego projektu graficznego.
 11. Wykonawca w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wstępny projekt graficzny strony internetowej na adres: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl jej wygląd, kolorystykę, zastosowane czcionki i efekty. Zamawiający w ciągu 7 dni zaakceptuje wstępny projekt strony internetowej lub naniesie uwagi. W ciągu 7 dni od przekazania uwag Zamawiającego Wykonawca przedstawi skorygowaną wersję wstępnego projektu graficznego.
 12. Jeżeli Wykonawca nie uwzględni wszystkich uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 10 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
 13. Zamawiający może uznać, iż przedstawiony przez Wykonawcę wstępny projekt graficzny strony internetowej nie spełnia wymagań jakości lub wygląd/estetyka nie jest do przyjęcia i zobowiąże Wykonawcę do przedstawienia nowego estetycznego projektu graficznego strony internetowej w terminie przez siebie wskazanym nie krótszym jednak niż 7 dni od dnia odmowy akceptacji przedstawionego wstępnego projektu graficznego.
 14. Jeżeli Wykonawca przedstawi kolejny wstępny projekt graficzny, który nie uzyska akceptacji, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
 15. Tylko zaakceptowanie przez Zamawiającego wstępnego projektu graficznego daje

możliwość Wykonawcy przejść do wykonania całości zamówienia.

16. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 11 oraz ust. 13 Wykonawca nie może żądać zwrotu kosztów wykonania wstępnych projektów graficznych.
17. W przypadkach, o których mowa w ust. 12 i 14 Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
18. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 72413000-8 – Usługi w zakresie projektowania stron WWW.

III. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:
 - 1) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100 %
 - 2) Sposób obliczania kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Przyjmuje się, w zakresie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% = 1 pkt.

IV. Osoba uprawniona do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:
Pani Beata Knutel, tel. 17 785 00 44 wew. 666.

V. Pozostałe postanowienia:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
2. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę.
3. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadkach:
 - 1) niezłożenia podpisów na Ofercie,
 - 2) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty;
 - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Niezależnie od wyniku postępowania, Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem:
http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/53501/polityka_srodowiskowa_RDOS_w_Rzeszowie_2017_icon.pdf i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

VI. Forma złożenia oferty:

1. Ofertę na formularzu należy złożyć w terminie do dnia 4 lipca 2018 r. w formie:
 - 1) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów.
 - 2) faksem na numer: (17) 852 11 09,
 - 3) e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.
2. W formularzu oferty należy określić cenę brutto, podatek vat oraz cenę netto za wykonanie całości zamówienia.
3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy – w przypadku składania oferty w imieniu Wykonawcy.
4. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w złożonych ofertach.

VII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Z up. REGIONALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA W RZESZOWIE

Antoni Piomykała
p.o. Z-cy Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
Regionalny Konservator Przyrody w Rzeszowie

.....
podpis Zamawiającego/osoby uprawnionej