



Rzeszów, dnia 13 kwietnia 2018 r.

Znak sprawy: WOA. 261.25.2018.EO/JO-P.2

Formularz oferty

na wykonanie dostawy*, usługi*, roboty budowlanej* poniżej 30 000 euro

Świadczenie usług pocztowych i usług kurierskich na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie i jej Wydziałów Spraw Terenowych I w Krośnie i II w Przemyśle
(nazwa zamówienia)

I.* Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie
al. J. Piłsudskiego 38
35-001 Rzeszów,
e-mail: sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl
tel. 17 785 00 44
fax. 17 852 11 09

II.*Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i usług kurierskich na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie i jej Wydziałów Spraw Terenowych I w Krośnie i II w Przemyśle.
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
 - 1) **Część I: Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek listownych, paczek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich w obrocie krajowym na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie i jej Wydziałów Spraw Terenowych I w Krośnie i II w Przemyśle:**
 - a) usługi pocztowe i kurierskie będące przedmiotem zamówienia świadczone będą na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie i jej Wydziałów Spraw Terenowych w Krośnie i Przemyśle w następujących lokalizacjach:
 - Rzeszów – al. J. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów,
 - Krosno – ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno,
 - Przemyśl – Pl. Dominikański 3, 37-700 Przemyśl;
 - b) Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania trybów wskazanych w art. 57 § 5 pkt 2 KPA, a także innych analogicznych przepisów;
 - c) usługi kurierskie polegają na odbieraniu z siedziby Zamawiającego i jego Wydziałów Spraw Terenowych, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek w terminie określonym w pkt d, wraz z zapewnieniem nieodpłatnego dostarczania kopert;
 - d) czas dostarczania przesyłki kurierskiej z siedziby Zamawiającego do wskazanej przez niego jednostki docelowej wynosi: następny dzień roboczy do godz. 9.00 lub do godz. 12.00 lub do godz. 15.00 od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego;



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, tel.: 17 78 -50 -044, fax: 17 85-21-109, sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl, rzeszow.rdos.gov.pl

- e) przyjęcie zamówienia przesyłki kurierskiej będzie następować telefonicznie;
- f) możliwe będzie zgłaszanie przesyłek kurierskich przez Zamawiającego w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku;
- g) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowód nadania przesyłki kurierskiej.

2) Część II: Świadczenie usługi przekaz pocztowy w obrocie krajowym na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie:

- a) doręczenie adresatowi określonej kwoty pieniężnej przez operatora pocztowego ma następować na wskazany przez Zamawiającego adres;
 - b) kwota pieniężna określona w przekazie pocztowym, której nie można doręczyć adresatowi, będzie zwrócona Zamawiającemu;
 - c) większość przekazów pocztowych będzie realizowana na tereny wiejskie.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Każda z części zamówienia stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegała odrębnej procedurze związanej z badaniem, oceną i wyborem ofert.
5. Wykaz ilości przesyłek listownych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich stanowi **Załącznik nr 1** do Formularza Oferty.
6. Wykaz ilości przekazów stanowi **Załącznik nr 2** do Formularza Oferty.
7. Warunki udziału w postępowaniu:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący:
Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 oraz art. 181 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481, ze zm.).
8. Termin wykonania zamówienia: **od 1 maja 2018 r. do 30 kwietnia 2019 r.**
9. Warunki płatności: **płatne w terminie: 21 dni od wystawienia faktury (Część I)**
płatne w terminie: 14 dni od wystawienia faktury (Część II).
10. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie.

III.* Forma złożenia oferty

1. Ofertę na formularzu wraz z:
- 1) wypełnionym Załącznikami nr 1 i 2;
 - 2) pełnomocnictwem do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 3) zaświadczeniem lub zezwoleniem o którym mowa w części II ust. 7 Formularza Oferty,

należy złożyć w terminie do dnia **20 kwietnia 2017 r.** w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

- w Rzeszowie, 35-001 Rzeszów, al. Piłsudskiego 38 lub
- faksem na numer: 178521109 lub
- w wersji elektronicznej na e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.

(liczy się moment wpływu oferty do RDOŚ w Rzeszowie).

W temacie wiadomości należy wpisać: „Oferta na świadczenie usług pocztowych”

2. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów wymaganych w cz. III, ust. 1 pkt 2 - 3 Formularza oferty lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Nieuzupełnienie dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w przypadkach określonych w ust. 3 powoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.
5. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
7. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
9. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę.
10. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
 - 1) niezłożenia podpisów na Ofercie i Załącznikach nr 1 i 2 osób uprawnionych,
 - 2) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) złożenia Oferty po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Przyjęte kryteria oceny ofert:

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100%

Sposób obliczania kryterium „Cena”:

najniższa oferowana cena

C= x 100 pkt.

cena badanej oferty

Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

13. Istotne postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 3 do Formularza Oferty.

14. Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami:

W razie wątpliwości i pytań Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcą:

Panią Joannę Orłowską- Pączek tel. 17 785 00 44 wew. 221, e-mail: Joanna.Orlowska-Paczek.rzeszow@rdos.gov.pl, Panią Ewelinę Owsiany tel. 17 785 00 44 wew. 221, e-mail: Ewelina.Owsiany.rzeszow@rdos.gov.pl.

15. Termin związania ofertą:

Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania bez podania przyczyny.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku gdy:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększenie tej kwoty;
- 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 3) wystąpią okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie
Wojciech Włodzik

.....
(pieczęć i podpis
Zamawiającego

IV.** Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu:

E-mail:

NIP:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

1) Część I, zgodnie z Załącznikiem nr 1 za:

wartość netto:zł

podatek VAT:zł

cenę brutto:zł

Słownie brutto:zł

2) Część II, zgodnie z Załącznikiem nr 2 za:

cenę brutto:zł

Słownie brutto:zł

2. Oświadczam, że cena zawiera prawidłowo naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że w przypadku wyboru oferty podpiszę umowę i zrealizuję zamówienie.

5. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Polityką środowiskową RDOŚ Rzeszów (<http://rzeszow.rdos.gov.pl/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas>) i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

3)

4)

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis
Wykonawcy lub osoby
uprawnionej)

* wypełnia Zamawiający ** wypełnia Wykonawca

Załącznik nr 1 do Formularza Oferty

Formularz cenowy - usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usługi POCZTEX

Lp.	Rodzaj przesyłki lub usługi	Waga przesyłki	Gabaryt przesyłki	Szacowana ilość przesyłek lub usług za 12 miesięcy	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(5 x 8)
PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE KRAJOWIE								
1	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne	do 350 g	gabaryt A gabaryt B	2 831 8				
		ponad 350 g do 1000 g	gabaryt A gabaryt B	2 8				
2	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	do 350g	gabaryt A gabaryt B	33 1				
PRZESYŁKI LISTOWE POLECONE KRAJOWIE								
3	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	do 350 g	gabaryt A gabaryt B	8 853 63				
		ponad 350 g do 1000 g	gabaryt A gabaryt B	21 129				
		ponad 1000 g do 2000 g	gabaryt B	30				
4	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe	do 350 g	gabaryt A gabaryt B	135 1				
		ponad 350 g do 1000 g	gabaryt A gabaryt B	1 1				
PACZKI POCZTOWE KRAJOWIE								
5	Paczki pocztowe ekonomiczne	ponad 1kg do 2 kg	gabaryt A	4				
		ponad 2kg do 5 kg	gabaryt A	28				
		ponad 5 kg do 10 kg	gabaryt A	4				
PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE EKONOMICZNE W OBROCIE ZAGRANICZNYM								
7	Przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna	ponad 50 g do 100 g		1				
PRZESYŁKI LISTOWE REJESTROWANE PRIORYTETOWE W OBROCIE ZAGRANICZNYM								
8	Przesyłka listowa rejestrowana priorytetowa	do 50 g	strefa A strefa B	7 3				
USŁUGI KURIERSKIE W OBROCIE KRAJOWYM								
	Pocztex Ekspres 24	opakowanie firmowe do 1 kg		13				
		usługa: Dokumenty zwrotne		1				
		usługa: doręczenie do 12:00		5				
		usługa: doręczenie do 9:00		1				
		do 5 kg		3				
		powyżej 5 kg do 10 kg		1				
		powyżej 10 kg do 20 kg		1				
DODATKOWE USŁUGI								
10	Usługa "potwierdzenia odbioru" w obrocie krajowym			9 015				
11	Usługa "potwierdzenia odbioru" w obrocie zagranicznym	do 50 g	strefa A strefa B	7 3				
12	Usługa zwrot przesyłki do nadawcy" w obrocie krajowym dla przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych	do 350 g	gabaryt A	217				
	Usługa zwrot przesyłki do nadawcy" w obrocie zagranicznym dla przesyłek listowych rejestrowanych priorytetowych	ponad 100 g do 350 g	strefa A	1				
13	Usługa odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego - opłata miesięczna			12 miesięcy				
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO:								0,0

miejscowość i data

pieczęć i pieczęć Wykonawcy bądź osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Formularza Oferty

Formularz cenowy - przekaz pocztowy

L.p	Rodzaj usługi	Kwota przekazów	Ilość przekazów	Wartość jednostkowa netto (za 1 przekaz)	podatek Vat	cena jednostkowa brutto (za 1 przekaz)	prowijzja w %	cena brutto prowizji (kol. 3 x kol. 8)	cena brutto ((kol. 4 x kol. 7) + kol. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	przekaz pocztowy	24 250,94	53						
2	zwrot		1						
Ogółem									

..... dnia _ _ 2018 r.

.....
 podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
 uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

I. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do treści zawieranej umowy – część I zamówienia.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listownych, paczek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich w obrocie krajowym na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie i jej Wydziałów Spraw Terenowych I w Krośnie i II w Przemyślu.
2. W ramach świadczenia ww. usług Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania m.in. następujących czynności:
 - 1) odbieranie jeden raz dziennie przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego w Rzeszowie przy al. Piłsudskiego 38, w Krośnie przy ul. Bieszczadzkiej 1, w Przemyślu przy pl. Dominikańskim 3.

(W razie zaistnienia nagłej potrzeby Zamawiający będzie mógł nadać przesyłki w punkcie obsługi właściwym dla danej jednostki organizacyjnej Wykonawcy, znajdującym się na terenie miasta na obszarze którego znajduje się siedziba Zamawiającego, jeżeli taka potrzeba wyniknie po godzinie odbioru przesyłek w danym dniu).

- 2) dostarczania przesyłek nieodebranych jeden raz dziennie do siedziby Zamawiającego,
 - 3) potwierdzenia w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania przesyłek poleconych i poleconych za potwierdzeniem odbioru oraz priorytetowych poleconych i priorytetowych poleconych za potwierdzeniem odbioru,
 - 4) potwierdzenia zestawienia przesyłek zwykłych,
 - 5) świadczenie usług kurierskich,
 - 6) zwrot przesyłek kurierskich w przypadku odmowy przyjęcia przez adresata lub gdy doręczenie z innych powodów jest niemożliwe.
3. Do obowiązków Zamawiającego będzie należeć:
 - 1) umieszczenie na przesyłanych w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata,
 - 2) umieszczenie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu,
 - 3) wypełnianie pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych (Oryginał książki nadawczej pozostanie u Wykonawcy, natomiast kopię, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający),
 - 4) stosowanie do przesyłek listowych z potwierdzeniem odbioru druków potwierdzenia odbioru, zgodnym z wzorami druków Wykonawcy, pod warunkiem spełniania przez nie wymogów ustawowych.
 - 5) umieszczanie na przesyłkach priorytetowych podanego poniżej wyróżnika:
napisu „PRIORYTET”.

4. Wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy wynosi:

..... zł brutto
(słownie:.....) z uwzględnieniem ust. 9.

5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
6. Termin płatności faktury Vat wynosi 21 dni od daty jej wystawienia przez Wykonawcę.
7. Podstawą obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym stwierdzona, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych oraz obowiązujących opłat. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek

- stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy.
8. Brak zapłaty w terminie upoważnia Wykonawcę do naliczenia odsetek ustawowych.
 9. Określone w Formularzu cenowym (załącznik nr 1 do Formularza Oferty) – ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyrażą zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy.
 10. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu cenowym (załącznik nr 1 do Formularza Oferty) podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy.
 11. Usługi pocztowe i kurierskie świadczone będą zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy aktualnym regulaminem świadczenia usług. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż postanowienia regulaminu, o którym mowa powyżej, niezgodne z postanowieniami umowy, nie będą miały zastosowania.
 12. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, ze zm.), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, ze zm.), rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 421) i innymi aktami prawnymi oraz przepisami międzynarodowymi związanymi z realizacją usług, będących przedmiotem niniejszego postępowania.
 13. Zamawiający dopuszcza ewentualne zmiany cen na świadczenie usług pocztowych w uzasadnionych przypadkach po zatwierdzeniu ich przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej lub w sposób przewidziany w ustawie Prawo Pocztove w formie aneksu do umowy.
 14. Zamawiający dopuszcza w formie aneksu do umowy zmianę cen usług kurierskich i odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego (obniżenie lub wzrost cen) z uwzględnieniem łącznie następujących warunków:
 - 1) zmiana ta będzie wynikać z wprowadzenia nowego cennika na terenie całego kraju i we wszystkich oddziałach Wykonawcy na podstawie wewnętrznych regulacji,
 - 2) zmiana spowodowana będzie odpowiednio zmniejszeniem lub zwiększeniem kosztów wykonywania usługi w okresie realizacji umowy.
 15. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmiany stawki podatku Vat na świadczenie usług pocztowych i kurierskich w formie aneksu do umowy.
 16. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych dotyczących realizacji umowy.
 17. Dane o których mowa w ust. 16 będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i ustawy Prawo pocztowe.
 18. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu realizacji umowy.
 19. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
 20. Zakres przetwarzania obejmuje dane osobowe adresatów przesyłek.
 21. Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych.
 22. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej i podpisów upoważnionych przedstawicieli stron.
 23. Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 24. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
 25. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.05.2018 r. do dnia 30.04.2019 r.

z zastrzeżeniem ust. 27.

26. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron po uprzednim pisemnym wypowiedzeniu, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.
27. Umowa automatycznie wygasa w przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 4. Obowiązek kontrolowania stanu wykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 4 należy do Zamawiającego.
28. Umowa zostanie sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

II. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do treści zawieranej umowy – część II zamówienia.


1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji drogą elektroniczną usługę pocztową przekaz pocztowy, polegającą na doręczaniu (wypłacie) adresatom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określonych kwot pieniężnych, zwaną w treści umowy „przekazem” zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Regulaminem Wykonawcy.
2. Opłata za realizację usługi przekaz pocztowy została określona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz w Formularzu cenowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Określone w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do Formularza Oferty) – ilości przekazów i kwoty przekazów w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy.
4. Przez opłatę „z góry” rozumie się opłatę w całości wniesioną przed przyjęciem przekazów do realizacji, poprzez polecenie przelewu. Za datę nadania przyjmuje się datę wygenerowania przez system pocztowej książki nadawczej potwierdzające nadanie przekazów dla Zamawiającego po pozytywnym sparowaniu środków, które wpłynęły na rachunek bankowy Wykonawcy z danymi elektronicznymi.
5. Strony ustalają, że w przypadku zwrotu przekazu po wyczerpaniu możliwości jego doręczenia lub wypłaty adresatowi, kwota zwracanego przekazu przekazywana będzie bez potrącenia opłaty za zwrot na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
6. W przypadku wystąpienia niedopłaty w przekazanych przez Zamawiającego środkach pieniężnych, o których mowa w ust. 4, Wykonawca w ramach świadczenia usługi przekaże Zamawiającemu za pomocą komunikatu SMS/e-mail informację o zaistniałej niedopłacie ze wskazaniem terminu, do którego należy uzupełnić płatność. W przypadku braku wpływu środków we wskazanym terminie usługa nie zostanie przyjęta do realizacji, a środki pieniężne zostaną zwrócone na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. W przypadku nadpłaconej wartości opłaty pocztowej Wykonawca w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania środków dokonuje ich zwrotu na rzecz Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
8. Wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy wynosi:
..... zł brutto
(słownie:.....) z uwzględnieniem ust. 3.
9. Przyjęcie do realizacji przekazów przez Wykonawcę następuje z chwilą potwierdzenia zgodności wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy/rachunki bankowe Wykonawcy i wygenerowaniu pocztowej książki nadawczej i udostępnianiu jej do pobrania przez Zamawiającego.
10. Wykonawca wystawi fakturę/faktury VAT potwierdzającą wniesienie opłat za realizację usługi, o której mowa w ust. 1 w terminie do 7-go dnia kalendarzowego po upływie okresu rozliczeniowego, który Strony ustalają na jeden miesiąc kalendarzowy.
11. W przypadku zwrotu przekazu bez potrącenia opłat za zwrot, Wykonawca wystawi

odrębną fakturę VAT za przekazy zwrócone.

12. Termin płatności faktury VAT określonej w ust. 11 wynosi 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia.
13. W przypadku opóźnienia w płatnościach, o których mowa w ust. 12 Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
14. Za datę dokonania płatności Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w załączniku Nr 1.
15. Umowa zostaje zawarta od dnia 01.05.2018 r. do dnia 30.04.2019 r., z zastrzeżeniem ust. 16.
16. Umowa automatycznie wygasa w przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 8. Obowiązek kontrolowania stanu wykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 8 należy do Zamawiającego.
17. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron po uprzednim pisemnym wypowiedzeniu, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.
18. Wykonawca ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zmiany – w trakcie obowiązywania umowy – przepisów prawnych, dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.
19. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga Strona nie dotrzymuje warunków umowy i nie przywróciła stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania w tym zakresie od drugiej Strony.
20. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej, a w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia dodatkowo wskazania przyczyny rozwiązania.
21. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmiany stawki podatku VAT na świadczenie usługi przekaz pocztowy w formie aneksu do umowy.
22. Wykonawca zastrzega, że niniejsza umowa, informacje oraz materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie realizacji Umowy, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) niezależnie od tego, czy naniesiono na nich stosowną klauzulę.
23. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych dotyczących realizacji umowy.
24. Dane o których mowa w ust. 23 będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i ustawy Prawo pocztowe.
25. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu realizacji umowy.
26. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
27. Zakres przetwarzania obejmuje dane osobowe adresatów przekazów.
28. Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych.
29. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy:
 - 1) Regulaminu Wykonawcy,
 - 2) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481, ze zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 459, ze zm.).
30. Ewentualne spory, mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać drogą postępowania reklamacyjnego

przewidzianego w Regulaminie Wykonawcy. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

31. Umowa zostanie sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie

Wojciech Przeworski

(pieczęć i podpis
Zamawiającego)

