

### Formularz oferty

Zapewnienie obsługi cateringowej oraz wynajem sali konferencyjnej na terenie gminy Dębowiec lub w odległości 10 km od miejscowości Wola Dębowiecka dnia 2 grudnia 2015 r.

#### I.\* Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie

Al. Józefa Piłsudskiego 38

35-001 Rzeszów

Tel: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09

e-mail: [sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl),

Zamówienie prowadzone jest w ramach realizacji projektu 309/2014/Wn09/OP-XN-02/D „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz ze wzmocnieniem instytucji sprawującej nadzór nad obszarami Natura 2000 w województwie podkarpackim” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego PL02 „Ochrona różnorodności biologicznej i ekosystemów” realizowanego w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014.

#### II.\* Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotowe zamówienie dotyczy wynajmu sali konferencyjnej na terenie gminy Dębowiec lub w odległości 10 kilometrów od miejscowości Wola Dębowiecka oraz obsługi cateringowej spotkania dla łącznej liczby około 30 osób (co najmniej 15 osób maksymalnie 30 osób), która będzie obejmować:
  - 1) udostępnienie sali konferencyjnej dla co najmniej 20 osób od godziny 10<sup>00</sup> do godziny 18<sup>00</sup> (zalecane jest aby sala wyposażona była w rzutnik),
  - 2) zapewnienie serwisu kawowego od godziny 10<sup>00</sup> do godziny 16<sup>00</sup> uzupełnianego na bieżąco:
    - kawa i herbata (kawa rozpuszczalna i parzona, herbata czarna oraz owocowa),
    - dodatki: mleko, cukier, cytryna,
    - woda mineralna gazowana i niegazowana o zawartości składników mineralnych co najmniej 350,0 mg/l, pojemność 500 ml (minimum 2 butelki wody na 1 osobę –

- jedna butelka wody gazowanej oraz 1 butelka wody niegazowanej, woda powinna pozostać w oryginalnym opakowaniu – nie należy przelewać jej do naczyń),
- soki owocowe: sok pomarańczowy, jabłkowy, multiwitamina (min. 0,5 litra soku na jedną osobę, sok powinien pozostać w oryginalnym opakowaniu – nie należy przelewać go do naczyń),
  - wybór kruchych ciasteczek - przynajmniej 5 rodzajów (minimum 10 sztuk na osobę),
  - ciasto pieczone - przynajmniej 3 rodzaje (minimum dwa kawałki na osobę),
  - paluszki (około 40 gram na osobę),
- 3) wszystkie niewykorzystane produkty żywnościowe pozostają do dyspozycji RDOŚ w Rzeszowie.
- 4) zapewnienie bufetu gorącego około godziny 11<sup>30</sup>: składającego się z jednego dania obiadowego mięsnego, napojów zimnych (kompot, soki owocowe, woda mineralna) oraz napojów gorących (kawa, herbata, dodatki: mleko, cukier, cytryna),
- 5) zapewnienia naczyń oraz sztućców (naczynia szklane bądź porcelanowe – nie dopuszcza się zastosowania naczyń jednorazowych papierowych bądź plastikowych, sztućce metalowe),
- 6) zapewnienie obsługi kelnerskiej przy podawaniu posiłków.
2. Termin wykonania zamówienia: 2 grudnia 2015 r.
3. Ostateczna liczba obsługiwanych osób zostanie podana do dnia: 25 listopada 2015 r.

### **Wymogi dla wykonawcy:**

Określenie ceny obejmującej kwotę wykonania zamówienia dla **jednej osoby** – całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania zamówienia, wynosić będzie iloczyn ceny jednostkowej oraz ostatecznej liczby obsługiwanych osób.

1. Określenie listy, co najmniej trzech dań gorących do wyboru (3 dania mięsne Zamawiający z podanych propozycji dokona wyboru jednego dania mięsnego, które będzie serwowane na spotkaniu),
2. Doświadczenie w realizacji obsługi cateringowej poświadczone przynajmniej jednym dokumentem (referencje, rachunek) zawierającym informację, iż usługa o podobnym charakterze została wykonana należycie.

3. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie <http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/35795/PS.pdf> i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

### III.\* Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu należy złożyć w terminie do dnia 19 listopada 2015 r. do godz. 12.00 w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, Al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów lub,
- faksem na numer: (17) 852 11 09 lub,
- e-mail: [sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl) oraz [beata.knutel.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:beata.knutel.rzeszow@rdos.gov.pl)

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
W RZESZOWIE  
*Lech Kotkowski*

REGIONALNA DYREKCJA  
OCHRONY ŚRODOWISKA W RZESZOWIE  
al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów

**\*\* Nazwa i adres WYKONAWCY**

Nazwa: .....

.....

Adres: .....

.....

NIP: .....

Nr Rachunku Bankowego: .....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto: .....

podatek VAT: .....

cenę brutto: .....

słownie brutto: .....

.....

Miejsce wynajmu sali konferencyjnej: .....

.....

Sala konferencyjna wyposażona jest w rzutnik: Tak/Nie\*\*\*

2. Oświadczam, że cena zawiera prawidłowo naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że w przypadku wyboru oferty podpiszę umowę i zrealizuję zamówienie.

5. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Polityką środowiskową RDOŚ Rzeszów i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) : .....
- 2) : .....
- 3) : .....
- 4) : .....

....., dnia

.....

(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej)

\* wypełnia Zamawiającym

\*\* wypełnia Wykonawca

\*\*\*właściwe podkreślić

