

Formularz oferty

Zapewnienie obsługi cateringowej oraz wynajem sali konferencyjnej na terenie gminy Dukla lub w odległości 10 kilometrów od miejscowości Lipowica dnia 12 sierpnia 2015 r.

I.* Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie

Al. Józefa Piłsudskiego 38

35-001 Rzeszów

Tel: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09

e-mail: sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl,

Zamówienie prowadzone jest w ramach realizacji projektu 309/2014/Wn09/OP-XN-02/D „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz ze wzmocnieniem instytucji sprawującej nadzór nad obszarami Natura 2000 w województwie podkarpackim” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego PL02 „Ochrona różnorodności biologicznej i ekosystemów” realizowanego w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014.

II.* Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotowe zamówienie dotyczy wynajmu sali konferencyjnej na terenie gminy Dukla lub w odległości 10 kilometrów od miejscowości Lipowica oraz obsługi cateringowej spotkania dla łącznej liczby około 25 osób (co najmniej 20 osób maksymalnie 30 osób), która będzie obejmować:
 - 1) udostępnienie sali konferencyjnej dla co najmniej 25 osób,
 - 2) zapewnienie serwisu kawowego od godziny 10⁰⁰ do godziny 16⁰⁰ uzupełnianego na bieżąco:
 - kawa i herbata (kawa rozpuszczalna i parzona, herbata czarna oraz owocowa),
 - dodatki: mleko, cukier, cytryna,
 - woda mineralna gazowana i niegazowana o zawartości składników mineralnych co najmniej 350,0 mg/l, pojemność 500 ml (minimum 2 butelki wody na 1 osobę – jedna butelka wody gazowanej oraz 1 butelka wody niegazowanej, woda powinna pozostać w oryginalnym opakowaniu – nie należy przelewać jej do naczyń),

- soki owocowe: sok pomarańczowy, jabłkowy, multiwitamina (min. 0,5 litra soku na jedną osobę, sok powinien pozostać w oryginalnym opakowaniu – nie należy przelewać go do naczyń),
 - wybór kruchych ciasteczek - przynajmniej 5 rodzajów (minimum 10 sztuk na osobę),
 - ciasto pieczone - przynajmniej 3 rodzaje (minimum dwa kawałki na osobę),
 - paluszki (około 40 gram na osobę),
 - wszystkie niewykorzystane produkty żywnościowe pozostają do dyspozycji RDOŚ w Rzeszowie.
- 3) zapewnienie bufetu gorącego około godziny 12⁰⁰: składającego się z jednego dania obiadowego mięsnego – napojów zimnych (kompot, soki owocowe, woda mineralna) oraz napojów gorących (kawa, herbata, dodatki: mleko, cukier, cytryna),
- 4) zapewnienia naczyń oraz sztućców (naczynia szklane bądź porcelanowe – nie dopuszcza się zastosowania naczyń jednorazowych papierowych bądź plastikowych, sztućce metalowe),
- 5) zapewnienie obsługi kelnerskiej przy podawaniu posiłków.
2. Termin wykonania zamówienia: 12 sierpnia 2015 r.
3. Ostateczna liczba obsługiwanych osób zostanie podana do dnia 10 sierpnia 2015 r.

Wymogi dla wykonawcy:

Określenie ceny obejmującej kwotę wykonania zamówienia dla **jednej osoby** – całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania zamówienia, wynosić będzie iloczyn ceny jednostkowej oraz ostatecznej liczby obsługiwanych osób.

1. Określenie listy, co najmniej trzech dań gorących do wyboru (3 dania mięsne. Zamawiający z podanych propozycji dokona wyboru jednego dania mięsnego, które będzie serwowane na spotkaniu),
2. Doświadczenie w realizacji obsługi cateringowej poświadczone przynajmniej jednym dokumentem (referencje, rachunek) zawierającymi informację, iż usługa o podobnym charakterze została wykonana należycie.

III.* Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu należy złożyć w terminie do dnia 24 lipca 2015 r do godz. 10.00 w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, Al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów lub,
- faksem na numer: (17) 852 11 09 lub,
- e-mail: sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl oraz beata.knutel.rzeszow@rdos.gov.pl

REGIONALNA DYREKCJA
OCHRONY ŚRODOWISKA W RZESZOWIE
al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów

Z up. REGIONALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA W RZESZOWIE


Agnieszka Marcela
I Z-ca Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
- Regionalny Konserwator Przyrody w Rzeszowie

IV.** Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa:

.....

Adres:

.....

NIP:

Nr Rachunku Bankowego:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:

podatek VAT:

cenę brutto:

słownie brutto:

.....

2. Oświadczam, że cena zawiera prawidłowo naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że w przypadku wyboru oferty podpiszę umowę i zrealizuję zamówienie.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1) :

2) :

3) :

....., dnia

(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej)

* wypełnia Zamawiającym

** wypełnia Wykonawca