



WPN.261.1.3.2021.AT.3

Rzeszów, dnia 30 marca 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wykonanie szczegółowych kosztorysów prac naprawczych grobli stawów rybnych w gospodarstwach rybnych na terenie województwa podkarpackiego.

I. Zamawiający:

Skarb Państwa – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie
Al. Józefa Piłsudskiego 38,
35-001 Rzeszów
Tel: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09
e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie szczegółowych kosztorysów prac naprawczych grobli stawów rybnych w gospodarstwach rybackich na terenie województwa podkarpackiego:
 - 1) Wykonawca będzie miał za zadanie wykonać szczegółowe kosztorysy ubytków mas ziemnych na długości od 300 do 700 metrów bieżących,
 - 2) Wykonawca będzie wykonywać szczegółowe kosztorysy po uprzednim dokonaniu obmiarów przez pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie,
 - 3) Zamawiający będzie sukcesywnie informował Wykonawcę o konieczności wykonania szczegółowych kosztorysów,
 - 4) Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego wykona kosztorys i prześle go na adres Zamawiającego.
2. Nazwa i kod według słownika CPV: 71313000-5 Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego.

III. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji całości przedmiotu umowy do 30 listopada 2021 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać niezbędne doświadczenie w wykonywaniu kosztorysów. Wykonawca musi spełniać następujący warunek: wykonać w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 5 kosztorysów z zakresu melioracji wodnych.

V. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów ocen oferty i opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium ofert:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, tel.: 17 78 50 044, fax: 17 85 21 109, sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl, rzeszow.rdos.gov.pl

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert: Cena 100%.

VI. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 2) dowodów określających czy wskazane przez Wykonawcę kosztorysy, o których mowa w ust. 3 pkt 2 zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, mogą być referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest możliwe uzyskanie takich dokumentów, oświadczenie Wykonawcy potwierdzające należyte wykonanie kosztorysów. Dowody te mogą stanowić kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione przez Wykonawcę.
3. W formularzu oferty należy określić:
 - 1) cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 2) wykaz wykonanych kosztorysów.
4. Ofertę należy złożyć w terminie do 12.04. 2021 r. w formie:
 - 1) pisemnej w oryginale (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów lub
 - 2) faksu na numer: (17) 852 11 09 lub
 - 3) skanu przesłanego e-mailem na adres: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl lub
 - 4) elektronicznej podpisanej kwalifikowalnym podpisem przesłanej e-mailem na adres: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl lub
 - 5) elektronicznej podpisanej kwalifikowalnym podpisem przesłanej na adres ePUAP Urzędu: [/rdos-rzeszow/skrytka](https://ePUAP.rdos-rzeszow.skrytka.pl).
5. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
8. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

VII. Wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami:

W razie wątpliwości i pytań Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcą: Agnieszka Tylutka, tel. 17 785 00 44 wew. 665, e-mail: agnieszka.tylutka.rzeszow@rdos.gov.pl.

VIII. Pozostałe postanowienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania przekazywana jest Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe, Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego lub warunków postępowania Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego,

Wykonawcom, do których zostało przesłane zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów wymaganych w cz. VI, ust. 2 zapytania ofertowego lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Nieuzupełnienie dokumentu/dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w przypadkach określonych w ust. 5 i 6 powoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
10. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
 - 1) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) złożenia Oferty po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
 - 4) braku podpisu na ofercie Wykonawcy lub osoby uprawnionej.
11. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty,
 - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 3) wystąpią okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania,
 - 4) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
13. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem: <http://rzeszow.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
2. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w złożonych ofertach.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Niezależnie od wyniku postępowania, Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Wykonawca zapozna się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

X. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie

Wojciech Wdowik

**Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie
Wojciech Wdowik**

Podpis Zamawiającego/osoby uprawnionej