



Formularz oferty

Przygotowaniu do druku i wydruku broszury „Plany zadań ochronnych w pigułce na przykładzie obszarów Natura 2000 w województwie podkarpackim”

I.* Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie

Al. Józefa Piłsudskiego 38

35-001 Rzeszów

Tel: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09

e-mail: sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl

II.* Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego broszury informacyjnej pt.: „Plany zadań ochronnych w pigułce na przykładzie obszarów Natura 2000 w województwie podkarpackim”, polegające na:

- 1.1 opracowaniu graficznym oraz opracowaniu tekstów i wykonaniu korekty językowej wraz z przeniesieniem praw autorskich na Zamawiającego.
- 1.2. Obróbka graficzna zdjęć, map i logotypów dostarczonych przez Zamawiającego.
- 1.3. Skład, łąmanie i wydruk broszury.
- 1.4. Dostarczenie gotowych materiałów do siedziby Zamawiającego.

2. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia

- 2.1. Materiały dostarczone Zamawiającemu muszą być pełnowartościowe.
- 2.2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy: tekstów, zdjęć, rysunków, map, logotypów, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 5 dni po podpisaniu umowy, na nośniku elektronicznym. Zamawiający oświadcza, że dysponuje prawami autorskimi do przekazywania materiałów.
- 2.3. Przed przestąpieniem do produkcji materiałów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ich ostateczne projekty zapisane w formacie PDF i WORD na nośniku elektronicznym do wykorzystania przez Zamawiającego.
- 2.4. Projekt graficzny może być przekazany do produkcji po uprzednim uzyskaniu akceptacji ze strony Zamawiającego. Dopuszczalne jest przysyłanie korespondencji drogą elektroniczną.
- 2.5. O akceptacji projektu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od daty jego przedłożenia przez Wykonawcę.

3. Logotypy

Projekty graficzne materiałów zostaną opatrzone logotypami zgodnie ze wzorami zamieszczonymi poniżej oraz następującymi dokumentami:

5 logotypów:



- POIiŚ
- PZO Natura 2000
- GDOŚ
- RDOŚ Rzeszów
- EFRR UE

4. Broszura

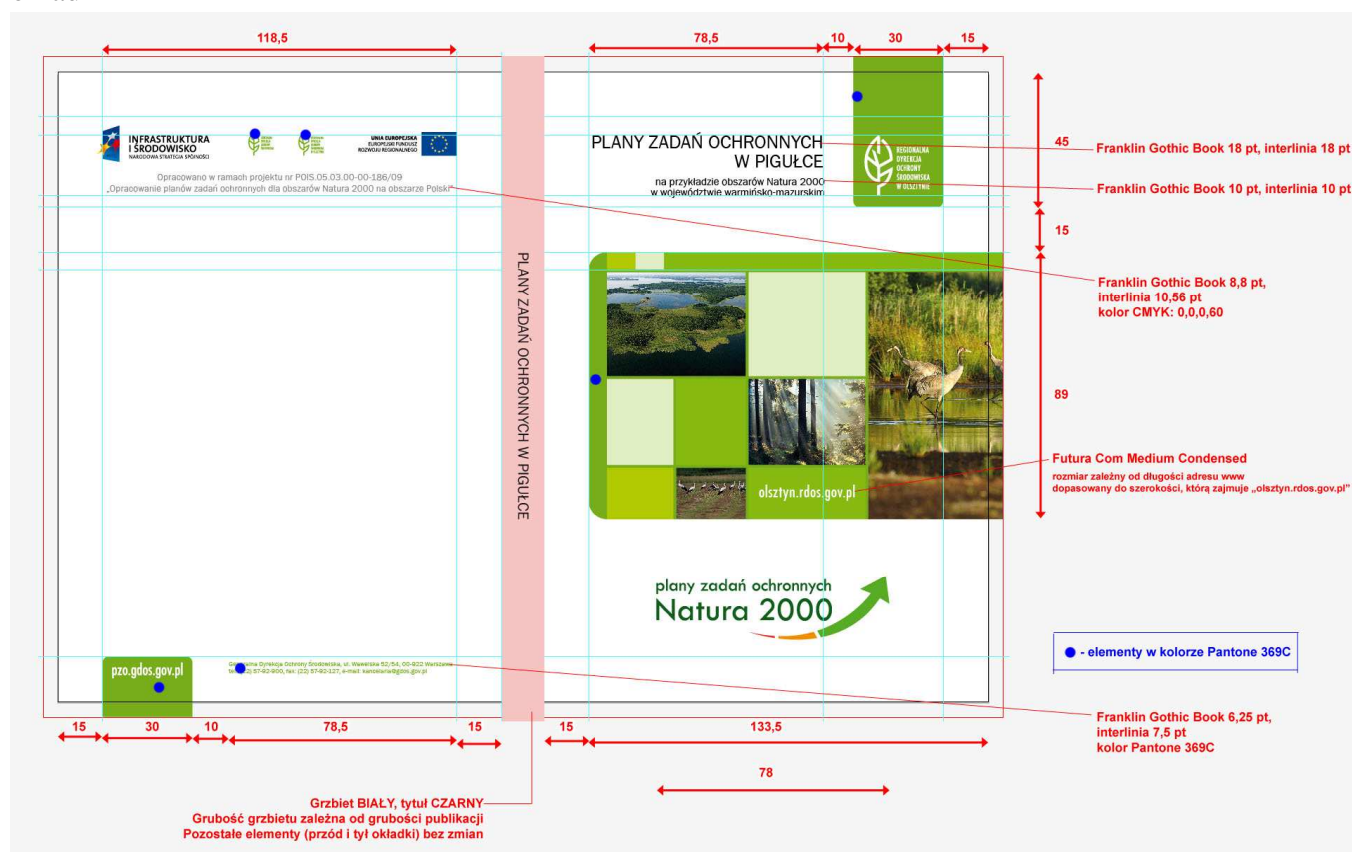
4.1. Warunki techniczne

Nakład	1.500 szt.
Objętość	60 stron
Format	A5 (format pojedynczego skrzydła – szerokość min 148 mm, długość min. 210 mm)
Kolor	Pełen kolor
Okładka	Wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego drogą elektroniczną (wzór poniżej) Karton o gramaturze min. 350g/m ² , nadruk folia, lakier UV punktowo mat, pełen kolor.
Układ	Papier kreda mat 170g/m ² , pełen kolor Układ: <ol style="list-style-type: none"> 1) słowo wstępne o projekcie przygotowane przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska – 1 strona, 2) Spis treści – 1 strona 3) Informacje na temat uwarunkowań i zasobów przyrodniczych województwa – 2 strony, 4) Informacja o sieci Natura 2000 – podstawowe informacje dotyczące wyznaczania (kryteria) oraz zarządzania – 2 strony, 5) Informacja o planowaniu ochrony oraz przyjętej metodologii opracowania PZO – 2 strony, 6) Zarządzanie obszarami Natura 2000 – charakterystyki 16 obszarów Natura 2000 na terenie województwa podkarpackiego, dla których w ramach projektu opracowywane są plany, ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w projektach PZO (charakterystyka każdego obszaru opatrzona jest min. 2 zdjęciami) obejmująca informacje (48 stron) <ul style="list-style-type: none"> - informacje ogólne o obszarze, - mapa, - przedmiot ochrony, - Zespół Lokalnej Współpracy kluczowi interesariusze w obszarze, którzy angażowali się w opracowanie PZO, - stan ochrony kluczowych przedmiotów ochrony, - zagrożenia (istniejące i potencjalne), - cele działań ochronnych, - działania ochronne (wskazana mapa),



	<ul style="list-style-type: none"> - informacja nt. monitoringu, - informacja, czy PZO został już ustanowiony czy jest w fazie projektu. <p>7) Dobre praktyki w planowaniu ochrony (przyrodnicze i społeczne) – 2 strony.</p> <p>8) Literatura – 1 strona.</p>
Łączenie	Oprawa szyto - klejona, bloki szyte nićmi.

4.2. Wzór okładki



5. Dostawa materiałów

- Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
- Wykonawca zapewni transport, wyładunek i złożenie przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Za szkody powstałe trakcie transportu oraz wyładunku przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca.
- O terminie dostawy Wykonawca powiadomi zamawiającego telefonicznie w godzinach pracy Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia 15 kwietnia 2014 r.



Wymogi dla wykonawcy:

1. Określenie ceny obejmującej kwotę wykonania zamówienia.
2. Doświadczenie w realizacji podobnych usług poświadczone 3 dokumentami (referencje lub protokół odbioru) zawierającymi informację, iż usługa o podobnym charakterze została wykonana należycie.

III.* Forma złożenia oferty

Ofertę na formularzu należy złożyć w terminie do dnia **17 marca 2014 r. do godziny 12:00** w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, Al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów lub,
- faksem na numer: (17) 852 11 09 lub,
- e-mail: sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl .

**REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
W RZESZOWIE
Lech Kotkowski**



IV. Nazwa i adres WYKONAWCY**

Nazwa:

.....

Adres:

.....

NIP:

Nr Rachunku Bankowego:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:

podatek VAT:

cenę brutto:

słownie brutto:

.....

2. Oświadczam, że cena zawiera prawidłowo naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że w przypadku wyboru oferty podpiszę umowę i zrealizuję zamówienie.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1) :

2) :

3) :

....., dnia

.....

(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej)

* wypełnia Zamawiającym

** wypełnia Wykonawca