



Umowa Nr WPN.261.1.2.2021.AT

zawarta w dniu 2021 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie przy al. Józefa Piłsudskiego 38, NIP: 813 35 69 045 reprezentowaną przez, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”.

Usługa realizowana jest w ramach projektu POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. *Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*, projektu nr RPPK.04.05.00-18-0015/18 pn. *Opracowanie planów ochrony dla rezerwatów przyrody województwa podkarpackiego oraz budżetu RDOŚ w Rzeszowie*.

Do niniejszej usługi nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na publikacji obwieszczeń na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie w podkarpackiej prasie lokalnej.
2. Zamawiający planuje publikację od 6 do 12 obwieszczeń w ciągu roku.
3. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta złożona przez Wykonawcę.
4. Zamawiający w zależności od potrzeb będzie przekazywał Wykonawcy obwieszczenia do publikacji w formacie doc. wraz z informacją, które logotypy należy zastosować.
5. Szczegółowe wymagania w stosunku do publikacji:
 - 1) pełny kolor, pełna grafika,
 - 2) zlecone obwieszczenia do publikacji muszą znaleźć się w wydaniu papierowym w dniu roboczym, w całości nakładu zaplanowanego na dany dzień,
 - 3) obwieszczenia każdorazowo muszą znaleźć się na stronach redakcyjnych w widocznym miejscu,
 - 4) publikacja treści obwieszczeń musi znaleźć się w serwisie internetowym ww. prasy,
 - 5) publikacja obwieszczeń musi zawierać logotypy, które każdorazowo będą przekazywane przez Zamawiającego wraz z obwieszczeniem w wersjach: eps/ pdf/ jpg/ png,
 - 6) wymiary jednego obwieszczenia nie mniejsze niż 10 cm x 15 cm dla każdej ze stron przekazanego tekstu, każdorazowo uzgadniając wielkość z Zamawiającym (maksymalny archiwalny wymiar obwieszczenia w prasie 13 cm x 30 cm),
 - 7) Zamawiający przekaże Wykonawcy gotową treść obwieszczenia do publikacji w formacie doc. Treść obwieszczenia będzie miała objętość do 2 stron A4 pliku tekstowego, który można sformatować (np. zmienić czcionkę / interlinię / marginesy) z zastrzeżeniem pkt 6,
 - 8) przykładowy wzór obwieszczenia do publikacji stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie ze specyfikacją określoną przez Zamawiającego, zobowiązany jest niezwłocznie



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, tel.: 17 78 -50 -044, fax: 17 85-21-109, sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl, rzeszow.rdos.gov.pl

- poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wyjaśnić przyczyny niemożności zrealizowania zamówienia, a także zaproponować inną, odpowiadającą Zamawiającemu, specyfikację poprzez zmianę niektórych parametrów, np. daty publikacji.
8. W przypadku błędów w publikacji ogłoszenia (np. niezgodność opublikowanej treści z przesłanym przez Zamawiającego zamówieniem) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do jego powtórnej publikacji na swój koszt.
 9. Podpisanie przez Zamawiającego protokołów odbioru przedmiotu umowy nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.

§ 2

Termin realizacji i odbiór usługi

1. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego obwieszczenia/obwieszczeń w formacie doc. przekaże projekt graficzny/projekty graficzne obwieszczenia/obwieszczeń na adresy e-mail osób wskazanych do kontaktu po stronie Zamawiającego wskazanych w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę projektów graficznych obwieszczeń zaakceptuje projekty graficzne lub naniesie korekty informując o nich Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest nanieść korekty i przedstawić poprawione projekty graficzne Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż przekazane przez niego uwagi nie zostały poprawione przekazuje uwagi kolejny raz a Wykonawca uwzględnia je z zastrzeżeniem, iż naliczana jest mu kara umowna, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 lit. b.
3. Po zaakceptowaniu projektów graficznych przez Zamawiającego Wykonawca opublikuje obwieszczenie/obwieszczenia w terminie 5 dni roboczych.
4. Wykonawca po opublikowaniu obwieszczenia zobowiązuje się do przesłania do siedziby Zamawiającego potwierdzenia publikacji obwieszczenia w prasie oraz w serwisie internetowym w ciągu 7 dni roboczych od daty publikacji.
5. Po prawidłowej publikacji obwieszczenia / obwieszczeń nastąpi podpisanie protokołu odbioru części przedmiotu umowy.
6. Termin realizacji całości przedmiotu umowy do 20 grudnia 2021 r.

§ 3

Wynagrodzenie i forma płatności

1. Za publikację jednego obwieszczenia opisanego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
.... zł netto,
.... zł podatek VAT,
.... zł brutto (słownie brutto: złote/ych .../100).
2. Cena podana przez Wykonawcę jest ostateczna, wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, nawet, jeżeli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym, dotyczących np. zmiany podatku VAT.
3. Wynagrodzenie za publikację obwieszczenia/ obwieszczeń, płatne będzie w oparciu o fakturę/ rachunek wystawioną/y przez Wykonawcę.
4. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie realizowana po poprawnym zrealizowaniu każdej części przedmiotu Umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie stosowny protokół odbioru części przedmiotu umowy, spisany pomiędzy przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w § 4.
6. Faktura/rachunek zostanie wystawiona na następujące dane: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, NIP: 813 35 69 045.
7. Wymieniona/y w ust. 3 faktura/rachunek, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, będzie podstawą do uregulowania należności w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia.
8. Należna kwota zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy. W przypadku publikacji obwieszczeń współfinansowanych ze środków zagranicznych, należne

wynagrodzenie będzie płacone w dwóch przelewach (85% i 15%).

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie pomniejszone o ewentualne kary umowne, o których mowa w § 6.

§ 4

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołów odbioru i kontaktów jest:
 - 1) Pani Olimpia Bator, tel. 17 785 00 44 wew. 666, e-mail: olimpia.bator.rzeszow@rdos.gov.pl,
 - 2) Pan Krzysztof Cholewa, tel. 17 785 00 44 wew. 666, e-mail: krzysztof.cholewa.rzeszow@rdos.gov.pl,
 - 3) Pani Agnieszka Tylutka, tel. 17 785 00 44 wew. 665, e-mail: agnieszka.tylutka.rzeszow@rdos.gov.pl,
 - 4) Pani Dominika Dudzic, tel. 17 785 00 44 wew. 665, e-mail: dominika.dudzic.rzeszow@rdos.gov.pl.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołów odbioru i kontaktów jest:, tel., e-mail:

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie wykona swoich zobowiązań umownych,
 - 2) jeżeli Wykonawca nienależyście wykona swoje zobowiązania umowne,
 - 3) zaistnieje istota zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 4) Zamawiający otrzyma informację od jednostki nadrzędnej o konieczności rozwiązania umowy,
 - 5) w przypadku rozwiązania lub przekształcania jednostki Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
3. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 Zamawiający złoży stosowne oświadczenie, podając Wykonawcy przyczyny odstąpienia, o których mowa w ust. 1.

§ 6

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
 - 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych Zamawiającemu z tytułu:
 - a) zwłoki w wykonaniu projektu graficznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy akceptacji projektu graficznego, o którym mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - c) zwłoki w publikacji obwieszczenia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - d) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.

3. Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechania osób, za których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak własne działanie lub zaniechanie.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany osób upoważnionych do kontaktu i podpisania protokołów odbioru części przedmiotu zamówienia,
 - 2) zwiększenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku kiedy zaistnieje konieczność publikacji dodatkowego obwieszczenia po stronie Zamawiającego,
 - 3) wystąpienia siły wyższej: zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 4) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
 - 5) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu prac.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką środowiskową RDOŚ Rzeszów i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: