

WPN.261.3.1.2021.LBu/MŻ-M.3

Rzeszów, 12 lutego 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE WYKONANIE I DOSTAWIA TABLICZEK IDENTYFIKUJĄCYCH WLOTY DLA NIETOPERZY

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu POIS.02.04.00-00-0148/16 pn.: „Ochrona zagrożonych gatunków nietoperzy w ramach sieci Natura 2000 w województwie podkarpackim”.

Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.2019 z późn. zm.). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 tys. zł netto.

I. ZAMAWIAJĄCY

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie
adres: al. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów
tel. 17 785 00 44
fax. 17 852 11 09
e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.
adres strony internetowej: <http://bip.rzeszow.rdos.gov.pl/>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu graficznego oraz wykonanie i dostawa 25 tabliczek identyfikujących wloty dla nietoperzy w ramach projektu „Ochrona zagrożonych gatunków nietoperzy w ramach sieci Natura 2000 w województwie podkarpackim”.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30192170 - Tablice ogłoszeń
3. Prace prowadzone są w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0148/16 pn.: „Ochrona zagrożonych gatunków nietoperzy w ramach sieci Natura 2000 w województwie podkarpackim”, działanie 2.4. Oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020. Przedsięwzięcie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Funduszu Spójności.
4. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad i wytycznych określonych w następujących dokumentach:
 - 1) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 21 lipca 2017 r,
 - 2) Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,
 - 3) Karta Wizualizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020,

oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa i wytycznych dla projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności Unii Europejskiej.

Należy zwrócić uwagę, że Wytyczne mogą ulegać zmianom/modyfikacjom w trakcie trwania Umowy, dlatego obowiązkiem Wykonawcy jest ich bieżący monitoring i stosowanie Wytycznych obowiązujących w trakcie realizowania Umowy.

5. Wyżej wymienione dokumenty dostępne są na stronach:

- 1) <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>
- 2) https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/47842/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf
- 3) https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/47843/Ksiega_Identyfikacji_Wizualnej_2014-2020_2017.pdf
- 4) <https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku>

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy 25 tabliczek informacyjnych identyfikujących wloty dla nietoperzy.
2. Tabliczka musi zawierać:
 - 1) treść „WLOT DLA NIETOPERZY NIE ZAMYKAĆ”,
 - 2) zestaw logotypów: FE, barwy RP, znak UE, RDOŚ RZESZÓW.
3. Parametry techniczne tabliczki:
 - 1) nakład: 25 szt.
 - 2) format: 21 cm +/- 2 cm szerokość, 10 cm +/- 2 cm wysokość,
 - 3) kolor tabliczki: biały,
 - 4) nośnik: materiał kompozytowy dibond o grubości 3 mm,
 - 5) wydruk solwentowy na folii zabezpieczony laminatem ochronnym UV,
 - 6) wykonanie otworów (z prawej i lewej strony) umożliwiających montaż tablic,
 - 7) tło tablicy w dwóch kolorach, część zawierająca logotypy – biała, pozostała część żółta.
4. Wykonawca przygotuje projekt graficzny tablicy i przekaże go do akceptacji Zamawiającemu.
Wzór projektu przedstawiony poniżej.

WŁOT DLA NIETOPERZY NIE ZAMYKAĆ!



Otwory umożliwiające montaż tablic

5. Wszystkie materiały, z których zostaną wykonane tabliczki muszą być wykonane z trwałych materiałów odpornych na warunki atmosferyczne. Wymagana jest od Wykonawcy gwarancja na wykonanie i czytelność tabliczek na okres minimum 6 lat.
6. Terminy realizacji:
 - 1) do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt graficzny tabliczek do zaakceptowania,
 - 2) w ciągu 3 dni roboczych Zamawiający dokona akceptacji lub wniesie uwagi do przedstawionego projektu graficznego,
 - 3) Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego oraz przekaze poprawiony projekt do akceptacji,
 - 4) Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych dokona akceptacji poprawionych elementów lub stwierdzi, iż przekazane wcześniej uwagi nie zostały poprawione przez Wykonawcę. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż przekazane wcześniej uwagi nie zostały poprawione przekazuje uwagi kolejny raz, a Wykonawca je uwzględnia z zastrzeżeniem, iż naliczana będzie kara umowna,
 - 5) Wykonawca wykona 25 szt. tabliczek wg zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego i dostarczy je do siedziby RDOŚ w Rzeszowie,
 - 6) całość objętych zamówieniem prac należy wykonać **do dnia 19 marca 2021 r.**
7. Wszelkie prace stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia należy wykonać z należytą starannością, w sposób spełniający wymogi wynikające z wiedzy technicznej oraz przepisów prawa.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

V. OPIS KRYTERIÓW STOSOWANYCH PRZY WYBORZE OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium „cena - 100 %” za wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona i będzie najniższa cenowo.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Ofertę należy złożyć w terminie **do 19 lutego 2021 r.** w formie:
 - 1) pisemnej w oryginale (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów,
 - 2) faksem na numer: 178521109
 - 3) skanu przesłanego e-mailem na adres: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl,
 - 4) elektronicznej podpisanej kwalifikowalnym podpisem przesłanej e-mailem na adres: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl,
 - 5) elektronicznej podpisanej kwalifikowalnym podpisem przesłanej na adres ePUAP Urzędu: /rdos-rzeszow/skrytka.
5. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
8. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

Pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami jest:

1. Lidia Bułatek - specjalista w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie, e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl, tel. 17 785 00 44,
2. Malwina Żurek – Majerska, e-mail: majerska.kancelaria@interia.pl, tel. 605 209 991.

VIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania zostanie przekazana Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe, Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego lub warunków postępowania Zamawiający przekaze Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe, Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentu wymaganego w cz. VI, ust. 2 zapytania ofertowego lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Nieuzupełnienie dokumentu lub niezłożenie wyjaśnień w przypadkach określonych w ust. 6 powoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
10. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
 - 1) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) złożenia Oferty po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
 - 4) braku podpisu na ofercie Wykonawcy lub osoby upoważnionej.
11. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty,
 - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- 3) wystąpią okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania,
- 4) postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
13. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca zapoznał się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem:
<http://rzeszow.rdos.gov.pl/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
2. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w złożonych ofertach.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Niezależnie od wyniku postępowania, Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Regulamin Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie

Podpis Zamawiającego/osoby uprawnionej