Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej „rozporządzenie RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, tel.: 17 785 00 44, fax: 17 85-21-109, e-mail: [sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl). Szczegółowe dane kontaktowe podane są na stronie internetowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie: http://rzeszow.rdos.gov.pl/kontakt.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie. Kontakt do Inspektora listowanie na adres: Inspektor ochrony danych osobowych, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie,   
   al. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, poprzez e-mail: [iod.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:iod.rzeszow@rdos.gov.pl)   
   lub tel. 17 785 00 44. Możliwy jest również kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy   
   ul. Piłsudskiego 38 w Rzeszowie.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.   
   b i c rozporządzenia RODO w celu związanym ze wszczęciem postepowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w procedurze zapytania ofertowego na sukcesywną dostawę materiałów biurowych i papieru na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie – znak postępowania: WOA.261.9.2021.BK.2.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniania zostanie dokumentacja postepowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz określony Instrukcją Kancelaryjną Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania u udzielenie   
   w/w zamówienia, a umowy przez okres 10 lat.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, w tym dane nie będą podlegały profilowaniu.
7. Przysługuje Pani/Panu:
8. prawo żądania dostępu do danych osobowych;
9. prawo do sprostowania swoich danych osobowych\*;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz ich usunięcia\*\*.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.