Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałej przy Al. Józefa Piłsudskiego 38  
   – budynek Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie.
2. Odbiorem i zagospodarowaniem zostaną objęte następujące rodzaje odpadów:
   1. odpady komunalne „niepodlegające segregacji” (o kodzie 20 03 01),
   2. papier i tektura, opakowania z papieru i tektury (o kodach: 15 01 01, 20 01 01 zbierane łącznie)
   3. metal, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe – zbierane łącznie (o kodach: 15 01 02, 15 01 04,   
      15 01 05, 20 01 39, 20 01 40, 15 01 06, 20 01 99 ),
   4. szkło opakowaniowe (o kodzie 15 01 07 ),
   5. odpady „bio” (o kodach: 20 01 08).
3. Wykonawca zaopatrzy Zamawiającego w pojemniki, które będą odpowiednio opisane o następujących wielkościach:
4. odpady komunalne „niepodlegających segregacji” – 1 100 L,
5. „papier” – 800 L,
6. „metal i tworzywa sztuczne” – 240 L,
7. szkło opakowaniowe – 240 L
8. „bio”– 120 L.
9. Wykonawca zapewnia pojemniki we własnym zakresie przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym oraz właściwym stanie sanitarnym.
10. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać mycie i dezynfekcję pojemników co najmniej dwukrotnie w ciągu roku oraz każdorazowo w przypadku gdy będzie zachodziła taka konieczność.
11. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów   
    z pojemników w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania   
    – obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (plamy, zabrudzenia itp.)
12. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę:
13. odpadów „niepodlegających segregacji” – min. raz w tygodniu,
14. „papieru” – min. raz na 2 tygodnie,
15. „metali i tworzyw sztucznych” – min. raz na 2 tygodnie,
16. szkła opakowaniowego – min. raz w miesiącu,
17. odpadów „bio” – min. raz w tygodniu.
18. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram wywozu odpadów oraz będzie informował Zamawiającego o zmianach w harmonogramie.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach do zmiany częstotliwości odbioru odpadów oraz harmonogramu wywozu odpadów z nieruchomości w uzgodnieniu z Wykonawcą.
20. Wykonawca ma obowiązek odbierać i transportować odebrane od Zamawiającego odpady komunalne w taki sposób aby zapobiegać mieszaniu ze sobą poszczególnych frakcji.
21. Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpłatnie odbiór odpadów budowlanych, rozbiórkowych, wielkogabarytowych. Wykonawca określi stawkę za ww. usługę w formularzu oferty.
22. W przypadku utrudnień w odbiorze lub braku możliwości odbioru Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o sposobie odbioru odpadów do czasu zakończenia utrudnień.
23. Wykonawca zobowiązany jest do działania zgodnie z przepisami prawnymi w szczególności Uchwałą Nr XXV/532/2020 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów (Dz.U. Woj. Podkarpackiego z 2020 r. poz. 712 z późn. zm.)
24. Orientacyjne ilości odpadów wytwarzanych w roku 2019 przez Zamawiającego:
25. odpady komunalne „niepodlegających segregacji” – 57,20 m3,
26. „papier” – 19,20 m3,
27. „metal i tworzywa sztuczne” – 6,24 m3,
28. szkło opakowaniowe – 3,12 m3,
29. „bio”– 0 m3.