

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Zaprojektowanie, wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych, na które składa się:

- 1) 4 000 sztuk ulotek informacyjnych,
- 2) 500 sztuk notesów,
- 3) 500 sztuk długopisów,
- 4) 300 sztuk pamięci USB.

II. Zaprojektowanie i wykonanie 4 000 sztuk ulotek informacyjnych.

1. Wykonanie projektu graficznego, druku, składu oraz dostawy 4 000 sztuk ulotek informacyjnych, po 500 sztuk 8 wersji ulotek (dla 8 różnych obszarów Natura 2000):
 - 1) 500 sztuk ulotek o obszarze Natura 2000 Lasy Sieniawskie PLH180054,
 - 2) 500 sztuk ulotek o obszarze Natura 2000 Dolina Dolnego Sanu PLH180020,
 - 3) 500 sztuk ulotek o obszarze Natura 2000 Dorzecze Górnego Sanu PLH180021,
 - 4) 500 sztuk ulotek o obszarze Natura 2000 Nad Husowem PLH180025,
 - 5) 500 sztuk ulotek o obszarze Natura 2000 Enklawy Puszczy Sandomierskiej PLH180055,
 - 6) 500 sztuk ulotek o obszarze Natura 2000 Wisłok Środkowy z Dopływami PLH180030,
 - 7) 500 sztuk ulotek o obszarze Natura 2000 Tarnobrzaska Dolina Wisły PLH180049,
 - 8) 500 sztuk ulotek o obszarze Natura 2000 Wisłoka z Dopływami PLH180052.
2. Ulotka informacyjna powinna zostać wykonana w formacie A5. Ilość stron ulotki informacyjnej: minimalnie 8, maksymalnie 12 stron o formacie A5.
3. Zamawiający posiada zakres treści oraz elementy graficzne (fotografie, ryciny, logotypy, i inne, które zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy).
4. Terminy wykonania ulotek:
 - 1) W ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi w wersji elektronicznej 3 projekty szaty graficznej ulotek na adres e-mail Zamawiającego wskazany w umowie.
 - 2) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych dokona wyboru jednego projektu szaty graficznej i zaakceptuje go lub wniesienie uwagi do wybranego projektu.
 - 3) W ciągu 2 dni roboczych od dnia wniesienia ewentualnych uwag do wybranego projektu szaty graficznej ulotek, Wykonawca dokona stosownych poprawek i prześle projekt ulotki do akceptacji Zamawiającego na adres e-mail wskazany w umowie.
 - 4) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania poprawionego projektu szaty graficznej ulotki dokona jego akceptacji, a jeżeli przekazane uwagi nie zostały uwzględnione, Zamawiający ponownie prześle uwagi. Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić, z zastrzeżeniem, iż naliczana jest mu kara umowna zgodnie ze wzorem umowy.
 - 5) W ciągu 10 dni roboczych od dnia akceptacji projektu szaty graficznej ulotki, Wykonawca prześle projekty dla wszystkich 8 wersji ulotek (stosując zaakceptowany projekt szaty graficznej) na adres e-mail Zamawiającego wskazany w umowie. Różnice pomiędzy 8 wersjami ulotek będą wynikać z innej kolorystyki, osobnej dla każdego obszaru Natura 2000, treści oraz elementów graficznych w postaci zdjęć i rycin przekazanych przez Zamawiającego.
 - 6) Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych wniesie uwagi do przekazanych przez Wykonawcę projektów lub dokona wstępnej akceptacji projektów.
 - 7) W ciągu 2 dni roboczych od dnia wniesienia ewentualnych uwag, Wykonawca dokona stosownych poprawek i prześle poprawione projekty graficzne.
 - 8) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania poprawionych projektów

- dokona akceptacji projektów, a jeżeli przekazane uwagi nie zostały uwzględnione, Zamawiający ponownie przekaże uwagi. Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić, z zastrzeżeniem, iż naliczana jest mu kara umowna zgodnie ze wzorem umowy.
- 9) W ciągu 3 dni roboczych od uzyskania wstępnej akceptacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do ostatecznej akceptacji jeden egzemplarz ulotki wykonany w wersji papierowej. Jakość druku próbnej ulotki przedstawianej do końcowej akceptacji winna być taka sama, jak w wersja finalna ulotek. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty przedstawionego wydruku.
 - 10) Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania próbnej ulotki dokona ostatecznej akceptacji lub naniesie uwagi do przedstawionego wydruku.
 - 11) W przypadku przekazania uwag Wykonawca uwzględni je w ciągu 5 dni roboczych i przekaże poprawioną próbną ulotkę Zamawiającemu w formie papierowej.
 - 12) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania poprawionego wydruku dokona jego akceptacji, a jeżeli przekazane uwagi nie zostały uwzględnione, Zamawiający ponownie przekaże uwagi.
 - 13) Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić, z zastrzeżeniem, iż naliczana jest mu kara umowna zgodnie ze wzorem umowy.
 - 14) Po otrzymaniu pisemnej akceptacji za pośrednictwem poczty elektronicznej wykonawca przystąpi do wykonywania ulotek.
5. Oferta musi uwzględniać: ewentualne poprawki, przesyłkę oraz druk próbnych ulotek informacyjnych.
6. Szczegółowe informacje dotyczące druku:
- 1) 4 000 sztuk ulotek informacyjnych, po 500 sztuk 8 wersji ulotek (dla 8 różnych obszarów Natura 2000),
 - 2) format A5,
 - 3) zszywane na środku,
 - 4) pełny kolor,
 - 5) zadruk dwustronny,
 - 6) okładka - papier kredowy gramatura 250-300 g/m²,
 - 7) treść - papier kredowy gramatura 150-200 g/m².

III. Zaprojektowanie i wykonanie 500 sztuk notesów.

1. Wykonanie projektu graficznego, druku oraz dostawy 500 sztuk notesów, po 250 sztuk 2 wersji notesów.
2. Terminy wykonania notesów:
 - 1) W ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi w wersji elektronicznej 3 projekty graficzne notesu na adres e-mail Zamawiającego wskazany w umowie. Zdjęcia oraz logotypy potrzebne do wykonania projektu graficznego notesu Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
 - 2) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych dokona wyboru dwóch projektów i zaakceptuje je w całości lub wniesienie uwagi do wybranych projektów.
 - 3) W przypadku wniesienia uwag, Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych przekaże w formie elektronicznej poprawione projekty graficzne notesów.
 - 4) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania poprawionego projektu graficznego dokona jego akceptacji, a jeżeli przekazane uwagi nie zostały uwzględnione, Zamawiający ponownie przekaże uwagi. Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić, z zastrzeżeniem, iż naliczana jest mu kara umowna zgodnie ze wzorem umowy.
 - 5) Po otrzymaniu pisemnej akceptacji za pośrednictwem poczty elektronicznej wykonawca przystąpi do wykonywania notesów.
3. Szczegółowe informacje dotyczące notesów:
 - 1) druk 500 sztuk notesów (2 rodzaje po 250 sztuk),
 - 2) format A5,
 - 3) otwierany na bok, wzdłuż dłuższej krawędzi,
 - 4) kartki: papier gramatura minimum 50 - 70 g/m² , w półprzezroczystą kratkę z obu stron,

- z widocznymi na każdej stronie logotypami „Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko”, „Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie”, „Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska”, „Unia Europejska Fundusz Spójności” (przekazanymi przez Zamawiającego),
- 5) klejony z okładką (tak aby nie było widać klejenia na grzbiecie notesu),
 - 6) okładka przednia: pełny kolor, papier kredowy, gramatura minimum 350 g/m², zadruk jednostronny, na dole strony umieszczone logotypy „Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko”, „Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie”, „Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska”, „Unia Europejska Fundusz Spójności” (wielkość logotypów oraz ich dokładną lokalizację ustala Zamawiający),
 - 7) okładka tylna: minimum karton 300 - 350 g/m² logotyp RDOS w Rzeszowie wraz z adresem instytucji,
 - 8) minimum 50 kartek.

IV. Zaprojektowanie i wykonanie 500 sztuk długopisów.

1. Wykonanie projektu graficznego oraz dostawy 500 sztuk długopisów.
2. Terminy wykonania długopisów:
 - 1) W ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu na adres e-mail wskazany w umowie 5 propozycji modeli długopisów, poda propozycje kolorystyczne każdego z modelu oraz wskaże miejsce wykonania logotypu na długopisach (logotypy zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy).
 - 2) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych wniesie uwagi do przekazanych przez Wykonawcę projektów lub dokona wstępnej akceptacji jednego projektu.
 - 3) W przypadku wniesienia uwag, Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych prześle poprawione projekty.
 - 4) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania poprawionego projektu dokona jego akceptacji, a jeżeli przekazane uwagi nie zostały uwzględnione, Zamawiający ponownie prześle uwagi. Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić, z zastrzeżeniem, iż naliczana jest mu kara umowna zgodnie ze wzorem umowy.
 - 5) Po otrzymaniu pisemnej akceptacji za pośrednictwem poczty elektronicznej wykonawca przystąpi do wykonywania długopisów.
3. Szczegółowe informacje dotyczące długopisu:
 - 1) wykonanie 500 sztuk długopisów,
 - 2) wkład piszący: kolor niebieski.

V. Zaprojektowanie i wykonanie 300 sztuk pamięci USB.

1. Wykonawca wykona projekt graficzny umieszczenia logotypu na pamięci USB. Logotypy i inne elementy graficzne potrzebne do wykonania projektu graficznego Zamawiający prześle Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
2. Terminy wykonania pamięci USB:
 - 1) W ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca prześle projekt graficzny wykonania nadruku/growera na pamięci USB na adres e-mail wskazany w umowie.
 - 2) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych wniesie uwagi do przekazanego przez Wykonawcę projektu lub dokona wstępnej akceptacji.
 - 3) W przypadku wniesienia uwag, Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych prześle poprawiony projekt.
 - 4) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania poprawionego projektu dokona jego akceptacji, a jeżeli przekazane uwagi nie zostały uwzględnione, Zamawiający ponownie prześle uwagi. Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić, z zastrzeżeniem, iż naliczana jest mu kara umowna zgodnie ze wzorem umowy.
 - 5) Po otrzymaniu pisemnej akceptacji za pośrednictwem poczty elektronicznej wykonawca przystąpi do wykonywania pamięci USB.
3. Szczegółowe informacje dotyczące pamięci USB:
 - 1) wykonanie 300 sztuk pamięci USB,

- 2) pojemność: min. 8 GB,
- 3) nadruk na obudowie: logotyp „Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko”, „Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie”, „Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska”, „Unia Europejska Fundusz Spójności”,
- 4) w przypadku oferowania pamięci USB wykonanej w kształcie karty lub powierzchni, na której możliwy jest nadruk, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zamawiający wówczas przekaże Wykonawcy zdjęcia w celu zadruku wolnej powierzchni.

VI. Dostawa przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od dnia pisemnej akceptacji ostatniej zaakceptowanej części zamówienia na adres Zamawiającego.