

Wzór umowy

zawarta w dniu 2019 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie przy al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, NIP: 813 35 69 045 reprezentowaną przez, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą, NIP:, zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamówienie realizowane w ramach projektu POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. *Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*.

Działając w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zaprojektować, wykonać i dostarczyć materiały promocyjne, na które składają się:
 - 1) 4 000 sztuk ulotek promocyjnych,
 - 2) 500 sztuk notesów,
 - 3) 500 sztuk długopisów,
 - 4) 300 sztuk pamięci USB.
2. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta złożona przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
4. Wszystkie dodatkowe koszty związane z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy (np. ubezpieczenie dostawy, opakowanie, opłaty importowe itp.) wliczone są w cenę oferty.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem na adresy e-mail wskazane w § 5 ust. 1 lub fax: 17 852 11 09.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały promocyjne w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30.

§ 2

Szczegółowy sposób i termin wykonania przedmiotu umowy

1. Ulotki:
 - 1) w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi w wersji elektronicznej 3 projekty szaty graficznej ulotek na adresy e-mail wskazane w § 5 ust. 1;
 - 2) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych dokona wyboru jednego projektu szaty graficznej i zaakceptuje go lub wniesienie uwagi do wybranego projektu;
 - 3) w ciągu 2 dni roboczych od dnia wniesienia ewentualnych uwag do wybranego projektu szaty graficznej ulotek, Wykonawca dokona stosownych poprawek i prześle projekt ulotki do akceptacji Zamawiającego na adresy e-mail wskazane w § 5 ust. 1;

- 4) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania poprawionego projektu szaty graficznej ulotki dokona jego akceptacji, a jeżeli przekazane uwagi nie zostały uwzględnione, Zamawiający ponownie prześle uwagi. Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić, z zastrzeżeniem, iż naliczana jest mu kara umowna zgodnie z § 6 ust. 2;
 - 5) w ciągu 10 dni roboczych od dnia akceptacji projektu szaty graficznej ulotki, Wykonawca prześle projekty dla wszystkich 8 wersji ulotek (stosując zaakceptowany projekt szaty graficznej) na adresy e-mail wskazane w § 5 ust. 1. Różnice pomiędzy 8 wersjami ulotek będą wynikać z innej kolorystyki, osobnej dla każdego obszaru Natura 2000, treści oraz elementów graficznych w postaci zdjęć i rycin przekazanych przez Zamawiającego;
 - 6) Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych wnieśli uwagi do przekazanych przez Wykonawcę projektów lub dokona wstępnej akceptacji projektów;
 - 7) w ciągu 2 dni roboczych od dnia wniesienia ewentualnych uwag, Wykonawca dokona stosownych poprawek i prześle poprawione projekty graficzne;
 - 8) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania poprawionych projektów dokona akceptacji projektów, a jeżeli przekazane uwagi nie zostały uwzględnione, Zamawiający ponownie prześle uwagi. Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić, z zastrzeżeniem, iż naliczana jest mu kara umowna zgodnie z § 6 ust. 2;
 - 9) W ciągu 3 dni roboczych od uzyskania wstępnej akceptacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do ostatecznej akceptacji jeden egzemplarz ulotki wykonany w wersji papierowej. Jakość druku próbnej ulotki przedstawianej do końcowej akceptacji winna być taka sama, jak w wersji finalnej ulotek. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty przedstawionego wydruku;
 - 10) Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania próbnej ulotki dokona ostatecznej akceptacji lub naniesie uwagi do przedstawionego wydruku;
 - 11) W przypadku przekazania uwag Wykonawca uwzględni je w ciągu 5 dni roboczych i prześle poprawioną próbną ulotkę Zamawiającemu w formie papierowej;
 - 12) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania poprawionego wydruku dokona jego akceptacji, a jeżeli przekazane uwagi nie zostały uwzględnione, Zamawiający ponownie prześle uwagi;
 - 13) Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić, z zastrzeżeniem, iż naliczana jest mu kara umowna zgodnie z § 6 ust. 4;
 - 14) po otrzymaniu pisemnej akceptacji za pośrednictwem poczty elektronicznej wykonawca przystąpi do wykonywania ulotek.
2. Notesy:
- 1) w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi w wersji elektronicznej 3 projekty graficzne notesu na adresy e-mail wskazane w § 5 ust. 1;
 - 2) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych dokona wyboru dwóch projektów i zaakceptuje je w całości lub wnieśli uwagi do wybranych projektów;
 - 3) w przypadku wniesienia uwag, Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych prześle w formie elektronicznej poprawione projekty graficzne notesów;
 - 4) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania poprawionego projektu graficznego dokona jego akceptacji, a jeżeli przekazane uwagi nie zostały uwzględnione, Zamawiający ponownie prześle uwagi. Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić, z zastrzeżeniem, iż naliczana jest mu kara umowna zgodnie z § 6 ust. 2;
 - 5) po otrzymaniu pisemnej akceptacji za pośrednictwem poczty elektronicznej wykonawca przystąpi do wykonywania notesów.
3. Długopisy:
- 1) w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu na adresy e-mail wskazane w § 5 ust. 1, 5 propozycji modeli długopisów, poda propozycje kolorystyczne każdego z modeli oraz wskaże miejsce wykonania logotypu na długopisach;
 - 2) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych wnieśli uwagi do przekazanych przez Wykonawcę projektów lub dokona wstępnej akceptacji jednego projektu;
 - 3) w przypadku wniesienia uwag, Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych prześle

- poprawione projekty;
- 4) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania poprawionego projektu dokona jego akceptacji, a jeżeli przekazane uwagi nie zostały uwzględnione, Zamawiający ponownie przekaże uwagi. Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić, z zastrzeżeniem, iż naliczana jest mu kara umowna zgodnie z § 6 ust. 2;
 - 5) po otrzymaniu pisemnej akceptacji za pośrednictwem poczty elektronicznej wykonawca przystąpi do wykonywania długopisów.
4. Pamięci USB:
- 1) w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przekaże projekt graficzny wykonania nadruku/grawera na pamięci USB na adresy e-mail wskazane w § 5 ust. 1;
 - 2) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych wniesie uwagi do przekazanego przez Wykonawcę projektu lub dokona wstępnej akceptacji;
 - 3) w przypadku wniesienia uwag, Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych przekaże poprawiony projekt;
 - 4) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania poprawionego projektu dokona jego akceptacji, a jeżeli przekazane uwagi nie zostały uwzględnione, Zamawiający ponownie przekaże uwagi. Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić, z zastrzeżeniem, iż naliczana jest mu kara umowna zgodnie z § 6 ust. 2;
 - 5) po otrzymaniu pisemnej akceptacji za pośrednictwem poczty elektronicznej wykonawca przystąpi do wykonywania pamięci USB.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia pisemnej akceptacji ostatniej zaakceptowanej części przedmiotu umowy, na adres Zamawiającego.

§ 3

Wynagrodzenie i forma płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości:
..... zł netto,
..... zł podatek VAT,
..... zł brutto (słownie brutto: złote/ycho/100).
2. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie realizowana po poprawnym zrealizowaniu przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie w oparciu o fakturę/rachunek wystawioną/y przez Wykonawcę.
4. Podstawą do zapłaty faktury/rachunku wystawionej/ego przez Wykonawcę będzie stosowny protokół odbioru przedmiotu umowy spisany pomiędzy przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy, o którym mowa w § 4.
5. Faktura/rachunek zostanie wystawioną/y na następujące dane: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, NIP: 813 35 69 045.
6. Faktura/rachunek, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, będzie podstawą do uregulowania należności w terminie do 21 dni od daty jej/jego wystawienia.
7. Należna kwota zostanie przekazana w dwóch przelewach (85% i 15% wynagrodzenia) na konto Wykonawcy.
8. Wynagrodzenie zostanie pomniejszone o ewentualne kary umowne naliczone na podstawie § 6 .

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający podpisuje wraz z Wykonawcą protokół odbioru bez zastrzeżeń w przypadku prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym i jego załącznikami, ofertą Wykonawcy i zawartą Umową w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy.

3. W przypadku stwierdzenia wad, w szczególności uszkodzeń, usterek itp. lub rozbieżności między wymaganiami, a dostarczonym przedmiotem umowy, zostanie sporządzony protokół rozbieżności. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym bez wad usterek, uszkodzeń itp. W przypadku nie usunięcia stwierdzonych wad w wyznaczonym terminie, naliczana jest kara umowna zgodnie z § 6 pkt 6.

§ 5

Przedstawiciele Zamawiającego i wykonawcy

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru i kontaktów są:, tel. wew., e-mail:
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru i kontaktów jest:, tel., e-mail:

§ 6

Kary umowne

Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną, która będzie naliczana w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) opóźnienia w wykonaniu projektu graficznego w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki,
- 2) opóźnienia w uwzględnieniu uwag przekazanych przez Zamawiającego do projektu graficznego w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki,
- 3) opóźnienia w dostarczeniu próbnej ulotki w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki,
- 4) opóźnienia w uwzględnieniu uwag do przekazanej próbnej ulotki w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki,
- 5) opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki,
- 6) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki,
- 7) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 2) w razie zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy przez złożenie oświadczenia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 strony sporządzają protokół odbioru przedmiotu umowy na stan obowiązujący przed jej rozwiązaniem i dokonują wzajemnych rozliczeń za wykonaną i odebraną część przedmiotu umowy.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany osób upoważnionych do kontaktu i podpisania protokołów odbioru przedmiotu

- umowy,
- 2) wystąpienia siły wyższej: zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 3) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
 - 4) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu lub kontynuowaniu prac.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką środowiskową RDOŚ Rzeszów i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: