

Umowa Nr

zawarta w dniu 2020 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie przy al. Józefa Piłsudskiego 38, NIP: 813 35 69 045 reprezentowaną przez, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”.

Usługa realizowana jest w ramach projektu POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. *Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*, projektu nr RPPK.04.05.00-18-0015/18 pn. *Opracowanie planów ochrony dla rezerwatów przyrody województwa podkarpackiego* oraz budżetu RDOŚ w Rzeszowie.

Działając w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na publikacji 20 obwieszczeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie w podkarpackiej prasie regionalnej:
 - 1) w ramach projektu POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. *Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000* – 13 obwieszczeń,
 - 2) w ramach projektu nr RPPK.04.05.00-18-0015/18 pn. *Opracowanie planów ochrony dla rezerwatów przyrody województwa podkarpackiego* – 4 obwieszczenia,
 - 3) w ramach budżetu RDOŚ w Rzeszowie – 3 obwieszczenia.
2. Zamawiający w zależności od potrzeb będzie przekazywał Wykonawcy obwieszczenia do publikacji w formacie doc. wraz z informacją, które logotypy należy zastosować.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia przedmiotu umowy maksymalnie o 5 obwieszczeń, jeżeli w ciągu roku zajdzie taka konieczność. O zaistnieniu takich okoliczności Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie z tygodniowym wyprzedzeniem. Zgodnie z § 7 zmiana zakresu przedmiotu umowy zostanie wprowadzona w formie aneksu do umowy.
4. Szczegółowe wymagania w stosunku do publikacji:
 - 1) pełny kolor, pełna grafika,
 - 2) zlecone obwieszczenia do publikacji muszą znaleźć się w całości nakładu zaplanowanego na dany dzień,
 - 3) obwieszczenia każdorazowo muszą znaleźć się na stronach redakcyjnych w widocznym miejscu,
 - 4) publikacja treści obwieszczeń musi znaleźć się w serwisie internetowym ww. prasy,
 - 5) publikacja obwieszczeń musi zawierać następujące logotypy:
 - a) 13 obwieszczeń: Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, Unia Europejska Fundusz Spójności,
 - b) 4 obwieszczenia: Fundusze Europejskie Program Regionalny, Rzeczpospolita Polska, Podkarpackie Przestrzeń Otwarta, Unia Europejska, RDOŚ w Rzeszowie,
 - c) 3 obwieszczenia bez logotypów.

- 6) Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy logotypy w wersjach: eps, pdf, jpg, png,
 - 7) wymiary jednego obwieszczenia nie mniejsze niż 10 cm x 15 cm dla każdej ze stron przekazanego tekstu, każdorazowo uzgadniając wielkość z Zamawiającym,
 - 8) Zamawiający przekaże Wykonawcy gotową treść obwieszczenia do publikacji w formacie doc. Treść obwieszczenia będzie miała objętość do 2 stron A4 pliku tekstowego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie ze specyfikacją określoną przez Zamawiającego, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wyjaśnić przyczyny niemożności zrealizowania zamówienia, a także zaproponować inną, odpowiadającą Zamawiającemu, specyfikację poprzez zmianę niektórych parametrów, np. daty publikacji.
 6. W przypadku błędów w publikacji ogłoszenia (np. niezgodność opublikowanej treści z przesłanym przez Zamawiającego zamówieniem) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do jego powtórnej publikacji na swój koszt.
 7. Podpisanie przez Zamawiającego protokołów odbioru przedmiotu umowy nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.

§ 2

Termin realizacji i odbiór usługi

1. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego obwieszczenia/obwieszczeń w formacie doc. przekaże projekt graficzny/projekty graficzne obwieszczenia/obwieszczeń na adresy e-mail osób wskazanych do kontaktu po stronie Zamawiającego wskazanych w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę projektów graficznych obwieszczeń zaakceptuje projekty graficzne lub naniesie korekty informując o nich Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest nanieść korekty i przedstawić poprawione projekty graficzne Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż przekazane przez niego uwagi nie zostały poprawione przekazuje uwagi kolejny raz a Wykonawca uwzględnia je z zastrzeżeniem, iż naliczana jest mu kara umowna, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt c.
3. Po zaakceptowaniu projektów graficznych przez Zamawiającego Wykonawca opublikuje obwieszczenie/obwieszczenia w terminie 15 dni roboczych.
4. Wykonawca po opublikowaniu obwieszczenia zobowiązuje się do przesłania do siedziby Zamawiającego potwierdzenia publikacji obwieszczenia w prasie oraz w serwisie internetowym w ciągu 7 dni roboczych od daty publikacji.
5. Po prawidłowej publikacji obwieszczenia / obwieszczeń nastąpi podpisanie protokołu odbioru części usługi.
6. Termin realizacji całości przedmiotu umowy do 20 grudnia 2020 r.

§ 3

Wynagrodzenie i forma płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie umowne, zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:
.... zł netto,
.... zł podatek VAT,
..... zł brutto (słownie brutto: złote/ych .../100).
2. Za publikację jednego obwieszczenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
.... zł netto,
.... zł podatek VAT,
.... zł brutto (słownie brutto: złote/ych .../100).
3. Cena podana przez Wykonawcę jest ostateczna, wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, nawet, jeżeli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym, dotyczących np. zmiany podatku VAT i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji Umowy.
4. Wynagrodzenie za publikację obwieszczenia/obwieszczeń, stanowiącą część przedmiotu

- Umowy płatne będzie w oparciu o fakturę/rachunek wystawioną/y przez Wykonawcę.
5. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie realizowana po poprawnym zrealizowaniu każdej części przedmiotu Umowy.
 6. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie stosowny protokół odbioru każdej części przedmiotu umowy spisany pomiędzy przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w § 4.
 7. Faktura/rachunek zostanie wystawiona na następujące dane: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, NIP: 813 35 69 045.
 8. Wymieniona/y w ust. 4 faktura/rachunek, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, będzie podstawą do uregulowania należności w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia.
 9. Należna kwota zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy. W przypadku publikacji 13 obwieszczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, należne wynagrodzenie będzie płacone w dwóch przelewach (85% i 15%) z uwagi na projekt współfinansowany ze środków zagranicznych.
 10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie pomniejszone o ewentualne kary umowne, o których mowa w § 6.

§ 4

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołów odbioru i kontaktów jest:
 - 1) Pani Olimpia Bator, tel. 17 785 00 44 wew. 666, e-mail: olimpia.bator.rzeszow@rdos.gov.pl,
 - 2) Pan Krzysztof Cholewa, tel. 17 785 00 44 wew. 666, e-mail: krzysztof.cholewa.rzeszow@rdos.gov.pl,
 - 3) Pani Agnieszka Tylutka, tel. 17 785 00 44 wew. 665, e-mail: agnieszka.tylutka.rzeszow@rdos.gov.pl,
 - 4) Pani Dominika Dudzic, tel. 17 785 00 44 wew. 665, e-mail: dominika.dudzic.rzeszow@rdos.gov.pl.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołów odbioru i kontaktów jest:, tel., e-mail:

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie wykona swoich zobowiązań umownych.
 - 2) jeżeli Wykonawca nienależyte wykona swoje zobowiązania umowne.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w razie istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 Zamawiający powiadamia o niej pisemnie Wykonawcę.

§ 6

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
 - 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych Zamawiającemu z tytułu:
 - a) opóźnienia w wykonaniu projektu graficznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

- b) opóźnienia w publikacji obwieszczeń w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - c) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
- 2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
 - 3. Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechania osób, za których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak własne działanie lub zaniechanie.

§ 7

Zmiany umowy

- 1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany osób upoważnionych do kontaktu i podpisania protokołów odbioru części przedmiotu zamówienia,
 - 2) zwiększenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku kiedy zaistnieje konieczność publikacji dodatkowego obwieszczenia po stronie Zamawiającego,
 - 3) wystąpienia siły wyższej: zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 4) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
 - 5) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu prac.

§ 8

Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
- 3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką środowiskową RDOŚ Rzeszów i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
- 4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: