

**WPN.261.2.6.2019.AT.2**

**Wzór umowy**

**Załącznik nr 1**

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Rzeszowie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Rzeszowie** z siedzibą w Rzeszowie przy al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, NIP: 813 35 69 045 reprezentowaną przez Pana Wojciecha Wdowika - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą ....., NIP: ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Usługa realizowana jest w ramach projektu: POIS.02.04.00-00-0193/16-03 pn. Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000.

Część nr .... : .....

Działając w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), strony zawierają umowę następującej treści:

### **§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: wynajęciu sali oraz obsłudze cateringowej spotkania na terenie ..... dla łącznej liczby ..... osób, która będzie obejmować:
  - 1) udostępnienie sali dla liczby osób określonej w ust. 1 od godziny 10<sup>00</sup> do godziny 15<sup>00</sup> (zalecane jest, aby sala wyposażona była w rzutnik).
  - 2) zapewnienie serwisu kawowego od godziny 10<sup>00</sup> do godziny 15<sup>00</sup> uzupełnianego na bieżąco:
    - a) kawa i herbata (kawa rozpuszczalna i parzona, herbata czarna oraz owocowa),
    - b) dodatki: mleko, cukier, cytryna,
    - c) woda mineralna gazowana i niegazowana o zawartości składników mineralnych co najmniej 350,00 mg/l, pojemność 500 ml (minimum 2 butelki wody na 1 osobę – jedna butelka wody gazowanej oraz 1 butelka wody niegazowanej, woda powinna być pozostawiona w oryginalnym opakowaniu – nie należy jej przelewać do naczyń),
    - d) soki owocowe: sok pomarańczowy, sok jabłkowy, sok multiwitamina (minimum 500 ml soku na jedną osobę, sok powinien pozostać w oryginalnym opakowaniu – nie należy przelewać do naczyń),
    - e) wybór kruchych ciastek – przynajmniej 5 rodzajów (minimum 10 sztuk na osobę),
    - f) ciasto pieczone – przynajmniej 3 rodzaje (minimum 2 kawałki na osobę),
    - g) paluszki (około 40 gram na osobę).
  - 3) około godziny 11<sup>00</sup> podany jednodaniowy obiad.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków wyłącznie na bazie pełnowartościowych produktów wysokiej jakości oraz do podania ich w odpowiedniej temperaturze, w sposób estetyczny.
3. Wykonawca zapewni naczynia oraz sztućce (naczynia szklane bądź porcelanowe – nie dopuszcza się zastosowania naczyń jednorazowych papierowych bądź plastikowych; sztućce metalowe).
4. Wykonawca zapewni pełną obsługę w trakcie trwania spotkania, podczas podawania posiłków oraz zobowiązuje się do uporządkowania pomieszczenia po zakończeniu spotkania.
5. Wszystkie niewykorzystane produkty żywnościowe (woda, soki, ciastka, ciasta i obiady) zostaną spakowane i przekazane do dyspozycji RDOŚ w Rzeszowie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie ze złożoną ofertą oraz ogłoszeniem o zamówieniu.

## § 2

Ustala się termin realizacji przedmiotu umowy na: .....2019 r. od godziny 10<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## § 3

Miejsce wykonania umowy:.....

## § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:  
..... zł netto,  
.....zł podatek VAT,  
.....zł brutto (słownie brutto:.....złote/ych...../100).
2. Cena jednostkowa brutto za jedną osobę:  
.....zł brutto (słownie brutto:.....złote/ych...../100).
3. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie realizowana po poprawnym zrealizowaniu przedmiotu umowy.
4. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w oparciu o fakturę/rachunek wystawioną/y przez Wykonawcę.
5. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie stosowany protokół odbioru przedmiotu umowy spisany pomiędzy przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Faktura/rachunek, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, będzie podstawą do uregulowania należności w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia.
7. Należna kwota zostanie przekazana na konto Wykonawcy w dwóch przelewach (85% i 15% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1).
8. Wynagrodzenie, zostanie pomniejszone o ewentualne kary umowne naliczone na podstawie § 7.

## § 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i kontaktów jest:....., tel. .... wew....., e-mail: .....
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i kontaktów jest:....., tel. ...., e-mail: .....

## § 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do dnia zapłaty wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie wykona swoich zobowiązań umownych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w razie istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 Zamawiający powiadamia o niej pisemnie Wykonawcę.

## § 7

Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną, która będzie naliczana w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
- 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy lub jej wykonanie w niepełnym zakresie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.

## § 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) zmiany osób upoważnionych do kontaktu i podpisania protokołów odbioru przedmiotu zamówienia,
  - 2) wystąpienia siły wyższej: zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 3) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
  - 4) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu lub kontynuowaniu prac,
  - 5) zmiany terminu spotkania, Zamawiający ustali nowy termin spotkania w porozumieniu z Wykonawcą.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 10**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką środowiskową RDOŚ Rzeszów i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

### **§ 11**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**