

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

Wynajem sali oraz obsługa cateringowa 3 spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy.

Zamówienie realizowane w ramach projektu POIS.02.04.00-00-0193/16-04 pn. *Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*.

Zamówienie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

I. Zamawiający:

Skarb Państwa – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie
Al. Józefa Piłsudskiego 38,
35-001 Rzeszów
Tel: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09
e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem sali oraz obsługa 3 spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy.
2. Zamawiający podzielił zamówienie na 3 części. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części:
 - 1) Część I: Wynajem sali oraz obsługa cateringowa spotkania ZLW dla obszaru Natura 2000 **Lasy Leżajskie** na terenie miejscowości Rakszawa lub Brzózka Królewska dla minimalnej liczby 15 osób,
 - 2) Część II: Wynajem sali oraz obsługa cateringowa spotkania ZLW dla obszaru Natura 2000 **Ostoja Czarnorzecka** na terenie miejscowości Kombornia lub gminy Wojaszówka, dla minimalnej liczby 15 osób,
 - 3) Część III: Wynajem sali oraz obsługa cateringowa spotkania ZLW dla obszaru Natura 2000 **Bory Bagienne nad Bukową** na terenie miejscowości Pęk lub gminy Harasiuki, dla minimalnej liczby 15 osób.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) udostępnienie sali dla liczby osób określonej w ust. 1 od godziny 10⁰⁰ do godziny 15⁰⁰ (zalecane jest, aby sala wyposażona była w rzutnik).
 - 2) zapewnienie serwisu kawowego od godziny 10⁰⁰ do godziny 15⁰⁰ uzupełnianego na bieżąco:
 - a) kawa i herbata (kawa rozpuszczalna i parzona, herbata czarna oraz owocowa),
 - b) dodatki: mleko, cukier, cytryna,
 - c) woda mineralna gazowana i niegazowana o zawartości składników mineralnych co najmniej 350,00 mg/l, pojemność 500 ml (minimum 2 butelki wody na 1 osobę – jedna butelka wody gazowanej oraz 1 butelka wody niegazowanej, woda powinna być pozostawiona w oryginalnym opakowaniu – nie należy jej przelewać do naczyń),
 - d) soki owocowe: sok pomarańczowy, sok jabłkowy, sok multiwitamina (minimum 500 ml soku na jedną osobę, sok powinien pozostać w oryginalnym opakowaniu – nie należy przelewać do naczyń),
 - e) wybór kruchych ciastek – przynajmniej 5 rodzajów (minimum 10 sztuk na osobę),
 - f) ciasto pieczone – przynajmniej 3 rodzaje (minimum 2 kawałki na osobę),
 - g) paluszki (około 40 gram na osobę).
 - 3) około godziny 11⁰⁰ podany jednodaniowy obiad składający się z:
 - a) ziemniaków lub ryżu lub makaronu lub kaszy lub frytek minimum 200 gram,

- b) porcja mięsa lub ryby minimum 200 gram,
- c) 2 rodzaje surówek warzywnych lub warzywa gotowane minimum 100 gram.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków wyłącznie na bazie pełnowartościowych produktów wysokiej jakości oraz do podania ich w odpowiedniej temperaturze, w sposób estetyczny.
- 5) Wykonawca zapewni naczynia oraz sztućce (naczynia szklane bądź porcelanowe – nie dopuszcza się zastosowania naczyń jednorazowych papierowych bądź plastikowych; sztućce metalowe).
- 6) Wykonawca zapewni pełną obsługę w trakcie trwania spotkania, podczas podawania posiłków oraz zobowiązuje się do uporządkowania pomieszczenia po zakończeniu spotkania.
- 7) Wszystkie niewykorzystane produkty żywnościowe (woda, soki, ciastka, ciasto, paluszki i obiady) zostaną spakowane i przekazane do dyspozycji RDOŚ w Rzeszowie.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby uczestników spotkania do maksymalnej liczby osób 35.
- 5. Ostateczna liczba osób uczestniczących w spotkaniu zostanie podana najpóźniej 3 dni przed spotkaniem.
- 6. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji, 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

III. Termin realizacji zamówienia:

- 1. Termin poszczególnych spotkań:
 - 1) Część I: 23 lipca 2019 r.,
 - 2) Część II: 31 lipca 2019 r.,
 - 3) Część III: 29 lipca 2019 r.,
- 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu spotkania określonego w ust. 1.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

V. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów ocen oferty i opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium ofert:

- 1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert: Cena 100%.
- 2. Punktacja za kryterium „Cena” liczona będzie dla oferty według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$
- 3. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

VI. Termin i sposób składania ofert:

- 1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu wraz z wymaganym dokumentem: pełnomocnictwem do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 2. W formularzu oferty należy określić miejsce spotkania (nazwa obiektu i adres), cenę brutto obejmującą kwotę wykonania zamówienia dla jednej osoby.
- 3. Ofertę należy złożyć w terminie do **3 lipca 2019 r.** w formie:
 - 1) pisemnej w oryginale (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów,
 - 2) faksu na numer: (17) 852 11 09,
 - 3) skanu przesłanego e-mailem na adres: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl,

- 4) elektronicznej podpisanej kwalifikowalnym podpisem przesłanej e-mailem na adres: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl,
 - 5) elektronicznej podpisanej kwalifikowalnym podpisem przesłanej na adres ePUAP Urzędu: /rdos-rzeszow/skrytka.
4. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
 5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
 6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
 7. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

VII. Wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami:

W razie wątpliwości i pytań Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcą:
Agnieszka Tylutka,
tel. 17 785 00 44 wew. 665.

VIII. Pozostałe postanowienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. Treść pytań dotyczących ogłoszenia o zamówieniu wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania udostępniana jest na stronie internetowej Zamawiającego i przekazywana Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe i Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu oraz zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu lub warunków postępowania Zamawiający udostępni na stronie internetowej i przekaze Wykonawcom, do których przesłano ogłoszenie o zamówieniu i Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza nie złożył dokumentu wymaganego w cz. VI, ust. 1 ogłoszenia o zamówieniu lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Nieuzupełnienie dokumentu lub niezłożenie wyjaśnień w przypadkach określonych w ust. 6 powoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.
8. Zamawiający poprawia w najkorzystniejszej ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
10. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:

- 1) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) złożenia Oferty po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę.
11. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
- 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty,
 - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 3) wystąpią okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
13. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może udzielić zamówienia kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną, najwyższą liczbę punktów w ocenie ofert.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca zapoznał się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem:
http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/53501/polityka_srodowiskowa_RDOS_w_Rzeszowie_2017_icon.pdf i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
2. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w złożonych ofertach.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Niezależnie od wyniku postępowania, Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.

X. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie

Wojciech Wdowik

.....
Podpis Zamawiającego/osoby uprawnionej