



WPN.261.1.4.2019.AT.3

Ogłoszenie o zamówieniu

Wykonanie projektu graficznego, wydruku oraz dostawy dwóch tablic urzędowych.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie

Al. Józefa Piłsudskiego 38,

35-001 Rzeszów

Tel: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09

e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca ma za zadanie wykonanie projektu graficznego, wydruku oraz dostawy dwóch tablic urzędowych.
2. Projekt graficzny tablicy urzędowej o formie ochrony i nazwie rezerwatu przyrody należy wykonać zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie wzorów tablic (Dz. U. z 2014 r., Nr 268, poz. 2665) dla następujących rezerwatów przyrody:
 - 1) „Turnica”,
 - 2) „Na Opalonym”.
3. Warunki graficzne projektów tablic:
 - 1) tło czerwone z godłem państwowym oraz nazwą rezerwatu przyrody i formą ochrony przyrody w kolorze białym,
 - 2) rodzaj czcionki Times New Roman – duże (DRUKOWANE) litery proste,
 - 3) w górnej części tablicy jest umieszczony symetrycznie wizerunek orła w koronie o wysokości i szerokości 8 cm,
 - 4) 8 cm poniżej wizerunku orła w koronie jest umieszczony symetrycznie napis informujący o formie ochrony przyrody o wysokości liter 8 cm,
 - 5) 2 cm poniżej napisu o formie ochrony przyrody jest umieszczony symetrycznie napis informujący o nazwie własnej rezerwatu przyrody o wysokości liter 8 cm,
 - 6) odstęp między wizerunkiem orła w koronie, a górną krawędzią tablicy i odległość napisów od krawędzi dolnej powinny wynosić 3 cm.
4. Parametry techniczne przedmiotu zamówienia:
 - 1) wydruk solwentowy na folii z laminatem UV,
 - 2) nośnik: blacha stalowa ocynkowana o grubości 0,50 mm,
 - 3) tablica ma mieć kształt prostokątny o wymiarach 120 cm na 40 cm.
5. Terminy realizacji:
 - 1) do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt graficzny tablicy do zaakceptowania,
 - 2) w ciągu 2 dni roboczych Zamawiający dokona akceptacji lub wniesie uwagi do przedstawionego projektu graficznego,
 - 3) Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego oraz prześle poprawiony projekt do akceptacji,
 - 4) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych dokona akceptacji poprawionych elementów lub stwierdzi, iż przekazane wcześniej uwagi nie zostały poprawione przez Wykonawcę. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż przekazane przez niego uwagi nie zostały poprawione przekazuje uwagi kolejny raz, a Wykonawca uwzględnia je z zastrzeżeniem, iż naliczana jest kara umowna,

- 5) Wykonawca wykona 2 sztuki tablic wg zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego i zgodnie z ust. 4 oraz dostarczy przedmiot zamówienia na adres wskazany w ust. 7 w terminie 7 dni roboczych od dnia zaakceptowania projektu graficznego.
6. Transport przedmiotu zamówienia na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, w dni robocze w godzinach 7:30-15:30.
7. Wykonawca telefonicznie lub e-mailowo ustali z osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego termin dostawy przedmiotu zamówienia.
8. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30195000-2 Tablice.

III. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:
 - 1) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100 %
 - 2) Sposób obliczania kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Przyjmuje się, w zakresie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% = 1 pkt.

IV. Osoby uprawnione do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:
Agnieszka Tylutka, tel. 17 785 00 44 wew. 665.

V. Pozostałe postanowienia:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
2. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę.
3. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
 - 1) niezłożenia podpisów na Ofercie,
 - 2) gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty;
 - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do podpisania umowy stanowiącej załącznik nr 1.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
9. Wykonawca zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 2.
10. Wykonawca zapoznał się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem:

http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/53501/polityka_srodowiskowa_RDOS_w_Rzeszowie_2017_icon.pdf i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

VI. Forma złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy – w przypadku składania oferty w imieniu Wykonawcy,
3. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W formularzu oferty należy określić **cenę przedmiotu zamówienia**.
6. Wszystkie pisma związane z postępowaniem, w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
7. Ofertę na formularzu należy złożyć w terminie do dnia 16 kwietnia 2019 r. w formie:
 - 1) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów.
 - 2) faksem na numer: (17) 852 11 09,
 - 3) e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.

VII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór umowy.
2. Załącznik nr 2 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie

.....
Wojciech Wdowik
Podpis Zamawiającego/osoby uprawnionej