



WPN.261.4.5.2019.AT.2

### Ogłoszenie o zamówieniu

**Wynajem sali oraz obsługa cateringowa dwóch spotkań na terenie miejscowości Świlcza (gmina Świlcza) lub Mrowla (gmina Świlcza) lub Wola Cicha (gmina Głogów Małopolski) lub Rudna Mała (gmina Głogów Małopolski) dla minimalnej liczby 60 osób na jednym spotkaniu.**

Zamówienie realizowane w ramach projektu POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. *Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód.*

Zamówienie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. Zm.).

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie  
Al. Józefa Piłsudskiego 38,  
35-001 Rzeszów  
Tel: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09  
e-mail: [zampub.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:zampub.rzeszow@rdos.gov.pl)

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem sali oraz obsługa cateringowa dwóch spotkań na terenie miejscowości Świlcza (gmina Świlcza) lub Mrowla (gmina Świlcza) lub Wola Cicha (gmina Głogów Małopolski) lub Rudna Mała (gmina Głogów Małopolski) dla minimalnej liczby 60 osób na jednym spotkaniu.
2. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) udostępnienie sali konferencyjnej dla liczby osób określonej w ust. 1 od godziny 9<sup>00</sup> do godziny 13<sup>00</sup> (zalecane jest, aby sala wyposażona była w rzutnik).
  - 2) zapewnienie serwisu kawowego od godziny 9<sup>00</sup> do godziny 13<sup>00</sup> uzupełnianego na bieżąco:
    - a) kawa i herbata (kawa rozpuszczalna i parzona, herbata czarna oraz owocowa),
    - b) dodatki: mleko, cukier, cytryna,
    - c) woda mineralna gazowana i niegazowana o zawartości składników mineralnych co najmniej 350,00 mg/l, pojemność 500 ml (minimum 2 butelki wody na 1 osobę – jedna butelka wody gazowanej oraz 1 butelka wody niegazowanej, woda powinna być pozostawiona w oryginalnym opakowaniu – nie należy jej przelewać do naczyń, w związku z pkt 5 zabrania się stosowania butelek zwrotnych),
    - d) soki owocowe: sok pomarańczowy, sok jabłkowy, sok multiwitamina (minimum 500 ml soku na jedną osobę, sok powinien pozostać w oryginalnym opakowaniu – nie należy przelewać do naczyń, w związku z pkt 5 zabrania się stosowania butelek zwrotnych),
    - e) wybór kruchych ciastek – przynajmniej 5 rodzajów (minimum 10 sztuk na osobę),
    - f) paluszki (około 40 gram na osobę).
  - 3) Wykonawca zapewni naczynia oraz sztućce (naczynia szklane bądź porcelanowe – nie dopuszcza się zastosowania naczyń jednorazowych papierowych bądź plastikowych; sztućce metalowe).



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, tel.: 17 78 -50 -044, fax: 17 85-21-109, sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl, rzeszow.rdos.gov.pl

- 4) Wykonawca zapewni pełną obsługę w trakcie trwania spotkania oraz zobowiązuje się do uporządkowania pomieszczenia po zakończeniu spotkania.
- 5) Wszystkie niewykorzystane produkty żywnościowe pozostają do dyspozycji RDOŚ w Rzeszowie.
4. Termin wykonania zamówienia:
  - 1) Pierwsze spotkanie: 13 maja 2019 r.
  - 2) Drugie spotkanie: 14 maja 2019 r.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów spotkań określonych w ust. 4.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby uczestników spotkań do maksymalnej liczby osób 80.
7. Ostateczna liczba osób uczestniczących w spotkaniu zostanie podana najpóźniej 2 dni przed spotkaniem.
8. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji, 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

### III. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:
  - 1) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100 %
  - 2) Sposób obliczania kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów
4. Przyjmuje się, w zakresie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% = 1 pkt

### IV. Osoby uprawnione do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:  
Agnieszka Tylutka, tel. 17 785 00 44 wew. 665.

### V. Pozostałe postanowienia:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
2. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę.
3. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
  - 1) niezłożenia podpisów na Ofercie,
  - 2) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
  - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty;
  - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do podpisania umowy stanowiącej załącznik nr 1.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
9. Wykonawca zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 2.
10. Wykonawca zapoznał się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOS w Rzeszowie pod adresem:  
[http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/53501/polityka\\_srodowiskowa\\_RDOS\\_w\\_Rzeszowie\\_2017\\_icon.pdf](http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/53501/polityka_srodowiskowa_RDOS_w_Rzeszowie_2017_icon.pdf) i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
11. Wszystkie pisma związane z postępowaniem, w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Wykonawcę w złożonej ofercie

#### VI. Forma złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy – w przypadku składania oferty w imieniu Wykonawcy.
3. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W formularzu oferty należy określić **miejsce spotkań (nazwa obiektu i adres) oraz cenę brutto obejmującą kwotę wykonania zamówienia dla jednej osoby.**
6. **Ofertę na formularzu należy złożyć w terminie do dnia 16 kwietnia 2019 r.**
7. Ofertę należy złożyć w formie:
  - 1) pisemnej w oryginale (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów,
  - 2) faksu na numer: (17) 852 11 09,
  - 3) skanu przesłanego e-mailem na adres: [zampub.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:zampub.rzeszow@rdos.gov.pl),
  - 4) elektronicznej podpisanej kwalifikowalnym podpisem przesłanej e-mailem na adres: [zampub.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:zampub.rzeszow@rdos.gov.pl),
  - 5) elektronicznej podpisanej kwalifikowalnym podpisem przesłanej na adres ePUAP Urzędu: /rdos-rzeszow/skrytka.

#### VII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór umowy.
2. Załącznik nr 2 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty.

Z up. REGIONALNEGO DYREKTORA  
OCHRONY ŚRODOWISKA W RZESZOWIE

Antoni Pomykała  
p.o. Z-cy Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska  
Regionalny Konserwator Przyrody w Rzeszowie

.....  
Podpis Zamawiającego/osoby uprawnionej