

WPN.261.4.2.2019.AT.2

Załącznik nr 1

Wzór umowy

zawarta w dniu 2019 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie przy al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, NIP: 813 35 69 045 reprezentowaną przez Pana Wojciecha Wdowika - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą, NIP:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Usługa realizowana jest w ramach projektu: POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. *Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód*.

Działając w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: wynajęciu sali oraz obsłudze cateringowej dwóch spotkań na terenie miejscowości dla łącznej liczby osób, która będzie obejmować:

- 1) udostępnienie sali konferencyjnej od godziny 9⁰⁰ do godziny 13⁰⁰,
- 2) zapewnienie serwisu kawowego od godziny 9⁰⁰ do godziny 13⁰⁰ uzupełnianego na bieżąco:
 - a) kawa i herbata (kawa rozpuszczalna i parzona, herbata czarna oraz owocowa),
 - b) dodatki: mleko, cukier, cytryna,
 - c) woda mineralna gazowana i niegazowana o zawartości składników mineralnych co najmniej 350,0 mg/l, pojemność 500 ml (minimum 2 butelki wody na 1 osobę – jedna butelka wody gazowanej oraz 1 butelka wody niegazowanej, woda powinna pozostać w oryginalnym opakowaniu – nie należy przelewać jej do naczyń, w związku z pkt 4 zabrania się stosowania butelek zwrotnych),
 - d) soki owocowe: sok pomarańczowy, jabłkowy, multiwitamina (min. 0,5 litra soku na jedną osobę, sok powinien pozostać w oryginalnym opakowaniu – nie należy przelewać go do naczyń, w związku z pkt 4 zabrania się stosowania butelek zwrotnych),
 - e) wybór kruchych ciasteczek – przynajmniej 5 rodzajów (minimum 10 sztuk na osobę),
 - f) paluszki (około 40 gram na osobę).
- 3) zapewnienia naczyń oraz sztućców (naczynia szklane bądź porcelanowe – nie dopuszcza się zastosowania naczyń jednorazowych papierowych bądź plastikowych; sztućce metalowe),
- 4) wszystkie niewykorzystane produkty żywnościowe pozostają do dyspozycji RDOŚ w Rzeszowie.

§ 2

Ustala się termin realizacji przedmiotu umowy na:

- 1) pierwsze spotkanie: 13 maja 2019 r. od godziny 9⁰⁰ do 13⁰⁰,
- 2) drugie spotkanie: 14 maja 2019 r. od godziny 9⁰⁰ do 13⁰⁰.

§ 3

Miejsce wykonania umowy:.....

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
..... zł netto,
.....zł podatek VAT,
.....zł brutto (słownie brutto:.....złote/yh...../100).
Cena jednostkowa brutto za jedną osobę:
.....zł brutto (słownie brutto:.....złote/yh...../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto za jedną osobę podanej w ofercie oraz ostatecznej liczby obsługiwanych osób podanej przez Zamawiającego.
3. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie realizowana po poprawnym zrealizowaniu przedmiotu umowy.
4. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w oparciu o fakturę/rachunek wystawioną/y przez Wykonawcę.
5. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie stosowany protokół odbioru przedmiotu umowy spisany pomiędzy przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Faktura/rachunek, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, będzie podstawą do uregulowania należności w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury/rachunku.
7. Należna kwota zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy.
8. Wynagrodzenie, zostanie pomniejszone o ewentualne kary umowne naliczone na podstawie § 7.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i kontaktów jest: Sylwia Czarnota, tel. 17 785 00 44 wew. 554, e-mail: sylwia.czarnota.rzeszow@rdos.gov.pl.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i kontaktów jest:....., tel., e-mail:

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie wykona swoich zobowiązań umownych,
 - 2) jeżeli Wykonawca nienależyte wykona swoje zobowiązania umowne.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w razie istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 Zamawiający powiadamia o niej pisemnie Wykonawcę.
4. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7

Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną, która będzie naliczana w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
- 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy lub jej wykonanie w niepełnym zakresie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany osób upoważnionych do kontaktu i podpisania protokołów odbioru przedmiotu zamówienia,
 - 2) wystąpienia siły wyższej: zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 3) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
 - 4) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu lub

- kontynuowaniu prac,
5) zmiany terminu spotkania, Zamawiający ustali nowy termin spotkania w porozumieniu z Wykonawcą.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką środowiskową RDOŚ Rzeszów i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: