

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonanie materiałów promocyjnych, na które składają się:

- 1) 200 sztuk notesów,
- 2) 200 sztuk długopisów,
- 3) 200 sztuk pendrive.

2. Wykonanie projektu, druku oraz dostawy notesów.

- 1) W ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca wykona 5 projektów graficznych notesu i przekaze 5 projektów notesu na adres e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl. Zdjęcia oraz logotypy potrzebne do wykonania projektu graficznego notesu Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- 2) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych wnie sie uwagi do przekazanych przez Wykonawcę projektów lub dokona akceptacji 2 projektów.
- 3) W przypadku przekazania uwag od Zamawiającego, Wykonawca uwzględni je w ciągu 2 dni roboczych i przekaze poprawione projekty graficzne.
- 4) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych dokona akceptacji 2 projektów, a jeżeli przekazane uwagi nie zostały uwzględnione, Zamawiający ponownie przekaze uwagi. Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić, z zastrzeżeniem iż naliczana jest mu kara umowna zgodnie ze wzorem umowy.
- 5) Po otrzymaniu pisemnej akceptacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 6.
- 6) Szczegółowe informacje dotyczące notesów:
 - a. druk 200 sztuk notesów (2 wybrane projekty graficzne po 100 sztuk),
 - b. format A5,
 - c. otwierany na bok, wzdłuż dłuższej krawędzi,
 - d. kartki:
 - pierwsze 3 kartki – pełny kolor, papier kredowy, gramatura minimum 50 - 70 g/m², z informacjami na temat projektu (z oprawą graficzną w postaci np. zdjęć), zadruk obustronny, z widocznymi na każdej stronie logotypami „Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko”, „Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie”, „Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska”, „Unia Europejska Fundusz Spójności” (przekazanymi przez Zamawiającego),
 - pozostałe kartki - papier gramatura minimum 50 - 70 g/m², w półprzezroczystą kratkę z obu stron, z widocznymi na każdej stronie logotypami „Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko”, „Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie”, „Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska”, „Unia Europejska Fundusz Spójności” (przekazanymi przez Zamawiającego),
 - klejony z okładką (tak aby nie było widać klejenia na grzbiecie notesu),
 - e. okładka przednia: pełny kolor, papier kredowy, gramatura minimum 350 g/m², zadruk jednostronny, na górze strony umieszczony napis „Projekt POIS.02.04.00-00-0108/16 pn.: Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”, na dole strony umieszczone logotypy „Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko”, „Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie”, „Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska”, „Unia Europejska Fundusz Spójności” (wielkość i czcionkę napisu a także wielkość logotypów oraz ich dokładną lokalizację ustala Zamawiający),
 - f. okładka tylna: minimum karton 300 - 350 g/m² logotyp RDOŚ w Rzeszowie wraz z adresem instytucji,
 - g. minimum 50 kartek.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 6, wykonanego według zaakceptowanego projektu graficznego w terminie 30 dni od dnia akceptacji projektów graficznych, na adres Zamawiającego.



3. Wykonanie projektu oraz dostawy długopisów.

- 1) W ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu na adres e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl 5 propozycji modeli długopisów, poda propozycje kolorystyczne każdego z modeli oraz wskaże miejsce wykonania logotypu na długopisach (logotypy zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy).
- 2) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych wniesie uwagi do przekazanych przez Wykonawcę projektów lub dokona akceptacji jednego projektu.
- 3) W przypadku przekazania uwag od Zamawiającego, Wykonawca uwzględni je w ciągu 2 dni roboczych i prześle poprawione projekty.
- 4) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych dokona akceptacji projektu, a jeżeli przekazane uwagi nie zostały uwzględnione, Zamawiający ponownie prześle uwagi. Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić, z zastrzeżeniem iż naliczana jest mu kara umowna zgodnie ze wzorem umowy.
- 5) Po otrzymaniu pisemnej akceptacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 6.
- 6) Szczegółowe informacje dotyczące długopisu:
 - a. nadruk na obudowie: logotyp „Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko”, „Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie”, „Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska”, „Unia Europejska Fundusz Spójności”,
 - b. wykonanie: 200 sztuk długopisów,
 - c. wkład piszący: kolor niebieski.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 6, wykonanego według zaakceptowanego projektu graficznego w terminie 30 dni od dnia akceptacji projektu graficznego, na adres Zamawiającego.

4. Wykonanie oraz dostawa 200 sztuk pamięci USB.

- 1) W ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca wykona projekt graficzny umiejscowienia logotypów na pamięci USB i prześle projekt graficzny na adres e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl. Logotypy potrzebne do wykonania projektu graficznego Zamawiający prześle Wykonawcy w dniu podpisania umowy. W przypadku oferowania pamięci USB wykonanej w kształcie karty lub powierzchni na której możliwy jest nadruk, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zamawiający prześle wówczas Wykonawcy zdjęcia w celu zadruku wolnej powierzchni, wraz z przekazanymi logotypami.
- 2) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych wniesie uwagi do przekazanego przez Wykonawcę projektu lub dokona akceptacji projektu.
- 3) W przypadku przekazania uwag od Zamawiającego, Wykonawca uwzględni je w ciągu 2 dni roboczych i prześle poprawiony projekt graficzny.
- 4) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych dokona akceptacji projektu, a jeżeli przekazane uwagi nie zostały uwzględnione, Zamawiający ponownie prześle uwagi. Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić, z zastrzeżeniem iż naliczana jest mu kara umowna zgodnie ze wzorem umowy.
- 5) Po otrzymaniu pisemnej akceptacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 6.
- 6) Szczegółowe informacje dotyczące pamięci USB:
 - a) wykonanie 200 sztuk pamięci USB,
 - b) pojemność: min. 2 GB,
 - c) nadruk na obudowie: logotyp „Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko”, „Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie”, „Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska”, „Unia Europejska Fundusz Spójności”.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 6, wykonanego według zaakceptowanego projektu graficznego w terminie 30 dni od dnia akceptacji projektu graficznego, na adres Zamawiającego.