



**WPN.261.4.4.2019.AT.2**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

### **Wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych.**

Zamówienie prowadzone jest na potrzeby projektu POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód.

Zamówienie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Skarb Państwa – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie  
Al. Józefa Piłsudskiego 38,  
35-001 Rzeszów  
Tel: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09  
e-mail: [zampub.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:zampub.rzeszow@rdos.gov.pl)

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych na które składają się: 200 sztuk notesów, 200 sztuk długopisów oraz 200 sztuk pamięci USB.
2. Nazwa i kod według słownika CPV: 22462000-6 - Materiały reklamowe; 79800000-2 Usługi drukowania i powiązane.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.
4. Termin wykonania zamówienia:
  - 1) W ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca wykona projekt/y graficzne notesów, długopisów i pamięci USB i przekaze je Zamawiającemu na adres e-mail: [zampub.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:zampub.rzeszow@rdos.gov.pl).
  - 2) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych wnieśli uwagi do przekazanych przez Wykonawcę projektów lub dokona akceptacji 2 projektów.
  - 3) W przypadku przekazania uwag od Zamawiającego, Wykonawca uwzględni je w ciągu 2 dni roboczych i przekaze poprawione projekty graficzne.
  - 4) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych dokona akceptacji 2 projektów, a jeżeli przekazane uwagi nie zostały uwzględnione, Zamawiający ponownie przekaze uwagi. Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić, z zastrzeżeniem iż naliczana jest mu kara umowna zgodnie ze wzorem umowy.
  - 5) Po otrzymaniu pisemnej akceptacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca przystąpi do wykonywania przedmiotu zamówienia.
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotów zamówienia w terminie 30 dni od dnia akceptacji projektów graficznych, na adres Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
6. Wszystkie dodatkowe koszty związane z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy (np. ubezpieczenie dostawy, opakowanie, opłaty importowe itp.) wliczone są w cenę oferty.
7. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem na adres e-mail: [zampub.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:zampub.rzeszow@rdos.gov.pl) lub fax: 17 852 11 09.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały promocyjne w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30.

#### **III. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty:**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:
  - 1) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100 %

2) Sposób obliczania kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Przyjmuje się, w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% = 1 pkt.

**IV. Osoby uprawnione do kontaktu:**

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:  
Agnieszka Tylutka, tel. 17 785 00 44 wew. 666.

**V. Pozostałe postanowienia:**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
2. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę.
3. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
  - 1) niezłożenia podpisów na Ofercie,
  - 2) gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
  - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty;
  - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do podpisania umowy stanowiącej załącznik nr 2.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
9. Wykonawca zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3.
10. Wykonawca zapoznał się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem:  
[http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/53501/polityka\\_srodowiskowa\\_RDOS\\_w\\_Rzeszowie\\_2017\\_icon.pdf](http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/53501/polityka_srodowiskowa_RDOS_w_Rzeszowie_2017_icon.pdf) i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
11. Wszystkie pisma związane z postępowaniem, w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Wykonawcę w złożonej ofercie.


**VI. Forma złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 4.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy – w przypadku składania oferty w imieniu Wykonawcy,
3. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W formularzu oferty należy określić **cenę za całość zamówienia oraz ceny składowych części zamówienia**.
6. **Ofertę na formularzu należy złożyć w terminie do dnia 8 kwietnia 2019 r.**
7. Ofertę należy złożyć w formie:
  - 1) pisemnej w oryginale (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów,
  - 2) faksu na numer: (17) 852 11 09,
  - 3) skanu przesłanego e-mailem na adres: [zampub.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:zampub.rzeszow@rdos.gov.pl),
  - 4) elektronicznej podpisanej kwalifikowalnym podpisem przesłanej e-mailem na adres: [zampub.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:zampub.rzeszow@rdos.gov.pl),
  - 5) elektronicznej podpisanej kwalifikowalnym podpisem przesłanej na adres ePUAP Urzędu: /rdos-rzeszow/skrytka.

**VII. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
4. Załącznik nr 4 – Formularz oferty.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Rzeszowie  
  
Włodzisław Wdowik

.....  
Podpis Zamawiającego/osoby uprawnionej