



Ogłoszenie o zamówieniu

Świadczenie usługi polegającej na opublikowaniu jednego obwieszczenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie w podkarpackiej prasie regionalnej w dwóch różnych gazetach (publikatorach, tytułach prasowych).

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie

Al. Józefa Piłsudskiego 38,

35-001 Rzeszów

Tel: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09

e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest publikacja obwieszczenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie w podkarpackiej prasie regionalnej w dwóch różnych gazetach (publikatorach, tytułach prasowych).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez jednego Wykonawcę publikacji obwieszczenia:
 - 1) w jednej gazecie (publikatorze, tytule prasowym), Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 podaje tytuł gazety, w której nastąpi publikacja wraz z ceną publikacji,
- LUB**
- 2) w dwóch różnych gazetach (publikatorach, tytułach prasowych), Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 podaje tytuły gazet, w których nastąpi publikacja nr 1 i publikacja nr 2 wraz z cenami jednostkowymi obu publikacji.
3. **W związku z tym, że obwieszczenie musi ukazać się w dwóch różnych gazetach Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru dwóch najkorzystniejszych ofert.**
4. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru jednej publikacji oferowanej przez Wykonawcę w sposób określony w ust. 2 pkt 2, w przypadku kiedy inna złożona oferta w sposób określony w ust. 2 pkt 1 i pkt 2 okaże się korzystniejsza w stosunku do drugiej zaproponowanej publikacji przez danego Wykonawcę.**
5. Szczegółowe wymagania w stosunku do publikacji:
 - 1) pełny kolor, pełna grafika,
 - 2) zlecone obwieszczenie do publikacji musi znaleźć się w całości nakładu zaplanowanego na dany dzień,
 - 3) obwieszczenie musi znaleźć się na stronach redakcyjnych w widocznym miejscu,
 - 4) publikacja musi zawierać logotypy RDOŚ w Rzeszowie, Zamawiający przekaże Wykonawcy logotypy w wersjach: eps, pdf, jpg, png,
 - 5) wymiar obwieszczenia nie mniejsze niż 10 cm x 15 cm dla każdej ze stron przekazanego tekstu,
 - 6) publikacja treści obwieszczenia musi znaleźć się w serwisie internetowym ww. prasy,
 - 7) Zamawiający przekaże Wykonawcy gotową treść obwieszczenia do publikacji w formacie doc. Treść obwieszczenia będzie miała objętość do 2 stron A4 pliku tekstowego,
 - 8) Wykonawca po opublikowaniu obwieszczenia zobowiązuje się do przesłania do siedziby Zamawiającego potwierdzenia publikacji obwieszczenia w ciągu 7 dni od daty publikacji,
 - 9) publikowanie obwieszczenia odbędzie się na pisemne zlecenie Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Gazeta (publikator, tytuł prasowy), w której zamieszczane będzie obwieszczenie musi:
 - 1) być dziennikiem,
 - 2) być płatna,
 - 3) ukazywać się w postaci drukowanej,
 - 4) ukazywać się regularnie w nakładzie nie mniejszym niż 5 000 egzemplarzy,
 - 5) nie może mieć charakteru tabloidu, jako tabloid należy rozumieć gazetę wypełnioną tanią sensacją, tekstami populistycznymi o dosadnym języku itp.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie ze specyfikacją określoną przez Zamawiającego, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wyjaśnić przyczyny niemożności zrealizowania zamówienia a także zaproponować inną, odpowiadającą Zamawiającemu, specyfikację poprzez zmianę niektórych parametrów, np. daty publikacji.
8. W przypadku błędów w publikacji obwieszczenia (np. niezgodność opublikowanej treści z przesłanym przez Zamawiającego zamówieniem) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do jego powtórnej publikacji na swój koszt.
9. Termin publikacji nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od dnia przesłania obwieszczenia Wykonawcy.
10. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
11. Nazwa i kod według słownika CPV: 79970000-4 Usługi w zakresie publikowania i drukowania.

III. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:
 - 1) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100 %
 - 2) Sposób obliczania kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Przyjmuje się, w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% = 1 pkt.

IV. Osoby uprawnione do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:
Agnieszka Tylutka, tel. 17 785 00 44 wew. 665.

V. Pozostałe postanowienia:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
2. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę.
3. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
 - 1) niezłożenia podpisów na Ofercie,
 - 2) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty;
 - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do podpisania umowy stanowiącej załącznik nr 1.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
9. Wykonawca zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 2.
10. Wykonawca zapoznał się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem:
http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/53501/polityka_srodowiskowa_RDOS_w_Rzeszowie_2017_icon.pdf i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

VI. Forma złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy – w przypadku składania oferty w imieniu Wykonawcy,
3. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W formularzu oferty należy określić **nazwę/y gazety/gazet w której/ych nastąpi publikacja obwieszczenia oraz cenę/y jednostkową/e publikacji.**
6. Wszystkie pisma związane z postępowaniem, w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
7. Ofertę na formularzu należy złożyć w terminie do dnia **30 listopada 2018 r.** w formie:
 - 1) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów – decyduje data wpływu,
 - 2) faksem na numer: (17) 852 11 09,
 - 3) e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.

VII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie

Podpis Zamawiającego/osoby uprawnionej