

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### Zakup i dostawa namiotu wystawowego

Zamówienie prowadzone jest na potrzeby projektu: POIS.02.04.00-00-0148/16-01  
pn. Ochrona zagrożonych gatunków nietoperzy w ramach sieci Natura 2000 w województwie  
podkarpackim.

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie  
Al. Józefa Piłsudskiego 38  
35-001 Rzeszów  
Tel.: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09  
e-mail: [zampub.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:zampub.rzeszow@rdos.gov.pl).

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotowe zamówienie dotyczy zakupu i dostawy namiotu wystawowego na potrzeby realizacji projektu: POIS.02.04.00-00-0148/16-01 pn. Ochrona zagrożonych gatunków nietoperzy w ramach sieci Natura 2000 w województwie podkarpackim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) kolor: odcienie zieleni,
  - 2) materiał odporny na czynniki zewnętrzne, wodoszczelny,
  - 3) wymiary: 3m x 3m,
  - 4) elementy namiotu: dach, 3 ściany – pełna zabudowa,
  - 5) konstrukcja namiotu: aluminium, metal,
  - 6) 4 obciążniki do stabilizacji namiotu – każdy min. 10 kg.,
  - 7) torba do zapakowania i transportowania namiotu,
  - 8) elementy niezbędne do stabilizacji namiotu,
  - 9) nadruk na namiocie: logotyp RDOŚ w Rzeszowie, Fundusze Europejskie – Infrastruktura i Środowisko, Unia Europejska – Fundusz Spójności, Rzeczpospolita Polska,
  - 10) logotypy do nadruku zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
3. W koszt zakupu namiotu należy wliczyć jego dostawę na adres Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie: Al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów.
4. W ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt graficzny nadruku na namiocie do zaakceptowania na adres: [zampub.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:zampub.rzeszow@rdos.gov.pl).
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na adres Zamawiającego w dni robocze w godzinach 7.30 – 15.30.
6. O terminie dostawy Zamawiający zostanie poinformowany przez Wykonawcę z minimum 1 dniowym wyprzedzeniem.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia jakości wykonania przedmiotu zamówienia.
8. W ciągu 3 dni od dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiający sprawdzi, funkcjonalność, wykonanie i dokona odbioru przedmiotu zamówienia (w przypadku stwierdzenia usterek Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o naprawę/wymianę dostarczonego przedmiotu zamówienia).
9. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na zakupiony namiot.

10. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.
11. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39525000-8 Różne wyroby włókiennicze z tworzyw sztucznych.

### III. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:
  - 1) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100 %
  - 2) Sposób obliczania kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Przyjmuje się, w zakresie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% = 1 pkt.

### IV. Osoba uprawniona do kontaktu:

Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:

- 1) Pani Agnieszka Tylutka, tel. 17 785 00 44 wew. 665,
- 2) Pani Małgorzata Hadyś-Żurek, tel. 17 785 00 44 wew. 224.

### V. Pozostałe postanowienia:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
2. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę.
3. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
  - 1) niezłożenia podpisów na Ofercie,
  - 2) gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
  - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększenie tej kwoty;
  - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do podpisania umowy stanowiącej załącznik nr 1.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
9. Wykonawca zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 2.

10. Wykonawca zapoznał się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem:  
[http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/53501/polityka\\_srodowiskowa\\_RDOS\\_w\\_Rzeszowie\\_2017\\_icon.pdf](http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/53501/polityka_srodowiskowa_RDOS_w_Rzeszowie_2017_icon.pdf) i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

#### Forma złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy – w przypadku składania oferty w imieniu Wykonawcy,
3. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W formularzu oferty należy określić **cenę przedmiotu zamówienia**.
6. Wszystkie pisma związane z postępowaniem, w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
7. Ofertę na formularzu należy złożyć w terminie do dnia 3 grudnia 2018 r. w formie:
  - 1) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów – decyduje data wpływu,
  - 2) faksem na numer: (17) 852 11 09,
  - 3) e-mail: [zampub.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:zampub.rzeszow@rdos.gov.pl).

#### VII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór umowy.
2. Załącznik nr 2 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
w Rzeszowie

Wojciech Widowski

podpis Zamawiającego/osoby uprawnionej