**Załącznik nr 1**

**Formularz oferty**

**Nazwa Wykonawcy:**

**Adres Wykonawcy :**

e-mail: ……………………………….…………., tel.: ………………….………………………

1. **Dostawa materiałów biurowych, papieru oraz tonerów dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie.** **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

**1) Część I: Dostawa materiałów biurowych i papieru.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cenę netto** | **Podatek VAT** | **Cenę brutto** | **Słownie brutto** |
|  |  |  |  |

**2) Część II: Dostawa tonerów.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cenę netto** | **Podatek VAT** | **Cenę brutto** | **Słownie brutto** |
|  |  |  |  |

**2.Oświadczam, że cena zawiera prawidłowo naliczony podatek VAT zgodnie  
z obowiązującymi przepisami.**

**3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.**

**4. Oświadczam, że w przypadku wyboru oferty podpiszę umowę i zrealizuję zamówienie.**

**5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszym formularzu przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Rzeszowie z siedzibą przy Al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów.**

**6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

**Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:**

**1) :**

**2) :**

**3) :**

**, dnia**

**(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej)**