

**Umowa Nr WPN.....**

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Rzeszowie pomiędzy:

**Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Rzeszowie** z siedzibą w Rzeszowie przy al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, NIP: 813 35 69 045 reprezentowaną przez Pana Wojciecha Wdowika - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą ....., NIP: ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zakup realizowany jest w ramach projektu POIS.02.04.00-00-0108/16-02 pn. *Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód.*

Działając w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć 2 czarne tonery do drukarki OKI C532dn.
2. Szczegółowe wymagania w stosunku do tonerów:
  - 1) kolor: czarny,
  - 2) technologia druku: laserowa,
  - 3) wydajność: minimum 7000 stron,
  - 4) kompatybilne z drukarką OKI C532dn.
3. Zamawiający nie dopuszcza oferowania zamienników.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
5. Wszystkie dodatkowe koszty związane z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy (np. ubezpieczenie dostawy, opakowanie, opłaty importowe itp.) wliczone są w cenę oferty.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiotu umowy w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30.
7. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone tonery licząc od dnia dostawy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych tonerów, stanowiących odpady w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 21, ze zm.) w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o fakcie gotowości ich przekazania oraz dostarczania i wypełniania „Karty Przekazania Odpadu”.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość zamówienia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości:  
..... zł netto,  
..... zł podatek VAT  
..... zł brutto (słownie brutto: ..... złote/ych ../100).
2. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie realizowana po poprawnym zrealizowaniu przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie w oparciu

- o fakturę/rachunek wystawioną/y przez Wykonawcę.
4. Podstawą do zapłaty faktury/rachunku wystawionej/ego przez Wykonawcę będzie stosowny protokół odbioru przedmiotu umowy spisany pomiędzy przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy, o którym mowa w § 4.
  5. Faktura/rachunek, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, będzie podstawą do uregulowania należności w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia.
  6. Należna kwota zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy.
  7. Wynagrodzenie zostanie pomniejszone o ewentualne kary umowne naliczone na podstawie § 6 .

#### **§ 4**

1. Zamawiający podpisuje wraz z Wykonawcą protokół odbioru bez zastrzeżeń w przypadku prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przedmiotu umowy zgodnie z formularzem oferty, ofertą Wykonawcy i zawartą Umową, w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad, uszkodzeń, usterek itp. lub rozbieżności między wymaganiami, a dostarczonym przedmiotem umowy, zostanie sporządzony protokół rozbieżności. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w formularzu oferty bez wad, usterek, uszkodzeń itp.

#### **§ 5**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu zdawczo odbiorczego i kontaktów jest: ....., tel. .... wew. ...., e-mail: .....
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i kontaktów jest: ....., tel. ...., e-mail: .....

#### **§ 6**

Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną, która będzie naliczana w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
- 2) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- 3) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

#### **§ 7**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne,
  - 2) w razie zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 strony sporządzają protokół odbioru przedmiotu umowy na stan obowiązujący przed jej rozwiązaniem i dokonują wzajemnych rozliczeń za wykonaną i odebraną część przedmiotu umowy.

#### **§ 8**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) zmiany osób upoważnionych do kontaktu i podpisania protokołów odbioru przedmiotu zamówienia,
  - 2) wystąpienia siły wyższej: zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 3) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są

- konsekwencją winy Wykonawcy,  
4) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu lub kontynuowaniu prac.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką środowiskową RDOŚ Rzeszów i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**